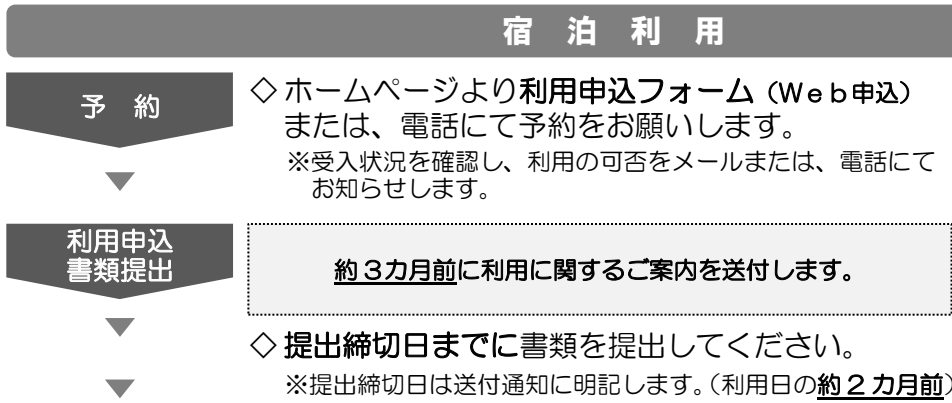


# 利用申込みの流れ

当施設は予約制です。利用の申込み手続きは以下のような手順になります。



交流の家へご提出いただくもの
食堂へご提出いただくもの

**【 利用申込書 】**

**【 活動日程表 】**

**【 バス利用申込書 】**

※バスを利用する団体のみ。

**【 食事申込書 】**

上記申込書をホームページからダウンロードしていただき、必要事項を記入し、メール・FAX等で送付してください。

調整結果の確認
担当の方に、利用日の約1カ月前にプログラムの調整結果をダウンロードするためのパスワードをご案内します。

- ※調整結果は、利用日の約1カ月前にホームページにて掲載します。（閲覧パスワードを設定）
- 調整プログラム（期間中に利用する団体の活動状況一覧表）
- 宿泊室割当表
- ぶなのお知らせ板（浴室割振り、つどの係、清掃の担当場所）

入 所
◇ 入所手続きを行います。

入所時ご提出いただくもの

**【 利用団体票 】**

**【 利用者一覧表 】**

**【 入所時健康調査票 】**

## 日帰り利用

宿泊利用団体を優先しますので、利用日の約 1 カ月前からの受付となります。

予 約

- ◇ 事前に電話にて予約をお願いします。  
※利用期日、氏名と連絡先（住所・電話番号）をお伝えください。

利用申込  
書類提出

- ◇ 【日帰り利用申込書】をホームページからダウンロードしていただき、必要事項を記入し、メール・FAX等で送付してください。

- ◇ 食事を利用の方は、【食事申込書】も送付してください。

入 所

- ◇ 入所手続きを行います。

### 【日帰り利用申込書】

### 申込みについて留意すること

- ※ 宿泊利用の申込みは、利用開始日の前年度（7月1日）から**3日前まで**受け付けています。（30名を超える場合は1週間前までに申込みください。）
- ※ 学校団体については先行受付（4月30日締切）を行い、6月末までに日程を調整させていただきます。
- ※ 利用申込書類をご提出いただく前に、事前打合せをしていただくことをおすすめします。
- ※ 事前打合せ、施設見学を希望される場合は必ず予約をお願いします。
- ※ Web申込み・ダウンロード等できない方は、書類をお送りいたしますので交流の家までご連絡ください。
- ※ 代表者・担当者・人数等、予約時と内容が変更される場合はご連絡ください。
- ※ 活動場所については、複数団体で希望が重なることがあるためご提出いただいた「活動日程表」を元に調整させていただく場合があります。  
特に体育館や講堂などを希望する場合や、同時時間帯に多数の研修室を希望する場合などは、ご希望の時間帯、研修室を確保できないことがあります。なお、活動場所については「活動日程表」を期限内（利用予定日の約1カ月前）に提出いただいた団体を優先させていただきます。
- ※ 食物アレルギーなどがある方は「食物アレルギー連絡表」を食堂へお送りください。
- ※ 調整プログラム・宿泊室割当表・ぶなのお知らせ板は、内容を事前にご確認ください。
- ※ バス運行を希望する団体は、事前に電話連絡を入れ、申込み手続きを行ってください。

### 利用に関するお問合せ・書類提出先 【利用希望・連絡票】【活動日程表】

国立三瓶青少年交流の家 TEL : 0854-86-0319 E-Mail : [sanbe-suishin@niye.go.jp](mailto:sanbe-suishin@niye.go.jp)  
事業推進係 FAX : 0854-86-0458 HP : <http://sanbe.niye.go.jp/>

### 食事に関するお問合せ・書類提出先 【食事申込書】

食 堂 TEL : 0854-86-0153 E-Mail : [69005@compass-jpn.com](mailto:69005@compass-jpn.com)  
(エムエフエス株式会社) FAX : 0854-86-0183

### 教材費等に関するお問合せ

さんべの家売店 TEL・FAX : 0854-86-0475  
(モンベルフレンドショップ加盟)