

# 「朝のつどい」司会・進行マニュアル

★朝のつどい司会者は、前日の夕べのつどい終了後、事務室においてください。職員と朝のつどいの進行について打合せをします。

## 朝のつどい進行手順

6：58になっても団体が座っている場合は、立ってもらう

「それでは、みなさん立ちましょう。」

※7：00になると、自動で「つどい開始」続けて「国歌」のテープが流れる。  
旗係により、国旗・所旗の掲揚が終了

**（ラジオ体操がない場合）「腰をおろしましょう。」**（座るのを待つ）

「旗係のみなさんに大きな拍手をお願いします。」

「ありがとうございました。旗係のみなさんは、団体の場所にお帰りください。」

旗係は、団体の場所に帰る

旗係が元の場所に帰ったのを確認してから

**「これからラジオ体操を行います。みなさん体操隊形に開きましょう。」** 間をおく

**「ラジオ体操担当の人は前に出てください。」** 体操をする。（当直者が機器の操作をする。）

体操終了後。

**「元の隊形に集まりましょう。」**（集まるまで待つ）

**「腰をおろしましょう。」**（座るのを待つ）



ラジオ体操がない場合は、カット

「みなさんおはようございます。」 間をおく（挨拶を待つ）

「〇月〇日〇曜日 朝のつどいを始めます。」

「本日、司会を担当いたします（・所属団体名・）の（・名前・）です。  
よろしくお願いいたします。」

間をおく

「団体のスピーチ担当者の方に、スピーチをしていただきます。」

「スピーチをされる方は、ステージにお上がりください。」

間をおく（ステージに上がるのを待つ）

「大きな声で挨拶をされます。みなさんも大きな声で挨拶を返してください。」

「スピーチが終わりましたら大きな拍手をお願いします。」

スピーチ担当者にマイクを渡す

スピーチ終了

「ありがとうございました。」

「もう一度、みなさんに大きな拍手をお願いします。」

「ありがとうございました。団体の場所にお帰りください。」

スピーチ担当者が元の場所に帰ったのを確認してから

「あらためまして、みなさんおはようございます。」 間をおく（挨拶を待つ）

司会者の簡単なスピーチ（3分以内）

「それではみなさん立ちましょう。」 「姿勢を正しましょう。」

「〇月〇日〇曜日 朝のつどいを終わります。」

「ご協力ありがとうございました。」 「あとは、各団体の代表者の指示に従ってください。」

**職員にマイクを渡す**