

国立三瓶青少年交流の家職員募集要項（パートタイム職員）

職 種	事務補佐員（パートタイム職員）
採 用 人 数	1 人
業 務 内 容	<p>【雇入れ直後】 事業推進係において、利用者対応業務、保健室の維持管理及び施設運営上の安全衛生に関する業務を行います。 （主な担当業務）</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 利用者対応業務（体調不良者対応、入所時打合せ、宿舎点検等） ② 窓口・電話・来客対応業務 ③ 保健室の維持管理及び施設運営上の安全衛生面に関する業務 ④ 施設予約利用者のデータ入力 <p>（パソコンはワード、エクセルのほか、専用ソフトを使用します。）</p> <p>【変更の範囲】変更なし</p>
応 募 条 件	<ul style="list-style-type: none"> ○ パソコン操作（基本的な操作や Excel の関数を自分で調べて扱える程度）が支障なくできる者 ○ 養護教諭、看護師、保健師等の経験がある者 ○ 積極的にコミュニケーションが図れ、ビジネスマナーを修得し、協調性のある者 ○ 自動車で通勤可能な者（AT 限定可）
契 約 期 間	<p>令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※2回を限度とし、契約を更新する場合あり（年度契約）。 ※契約期間の上限は、原則として令和11年3月31日までとする。</p>
試 用 期 間	採用の日から14日間（労働条件に変更なし）
就 業 場 所	<p>【雇入れ直後】国立三瓶青少年交流の家 〒694-0002 大田市山口町山口1638番地12</p> <p>【変更の範囲】変更なし</p>
勤 務 日	4週間ごとに割り振る（土日祝日勤務もあり）。
休 日	週休日（4週間を通じ8日）、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
就 業 時 間	8時30分～15時30分又は10時15分～17時15分 （休憩時間除く6時間）
休 憩 時 間	12時00分～13時00分（60分）
時 間 外 労 働	業務の都合により、発生する場合あり（月平均3時間）。
休 暇	<p>年次有給休暇・特別休暇あり。 ※年次有給休暇は採用時に付与、その後は契約更新時に付与。</p>
賃 金 （令和8年1月現在）	<p>独立行政法人国立青少年教育振興機構非常勤職員給与規程に基づき支給</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 時 給 1,048円 （経歴等に応じて決定、毎月末締切り、翌月17日支給） ② 諸手当 超過勤務手当、休日勤務手当、通勤手当 ③ 賞 与 なし ④ 支 給：毎月末締め、翌月17日支給

加 入 保 険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険（文部科学省共済）
提 出 書 類	○履歴書（市販のもので可。顔写真貼付。） ○職務経歴書（様式は任意）
応 募 方 法	<ul style="list-style-type: none"> ・「履歴書」、「職務経歴書」を２月２５日（水）までに下記担当宛てに郵送するか、持参してください。 ・封書には必ず「採用書類在中」と明記してください。 ・選考は、書類選考・面接選考を行います。
応 募 締 切 日	令和８年２月２５日（水）【必着】
選 考 方 法	(1) 一次選考 書類選考 (2) 二次選考 面接（一次選考合格者のみ） ※二次選考（面接）の日程は、一次選考合格者に個別に連絡します。
担 当	〒６９４－０００２ 島根県大田市山口町山口１６３８番地１２ 国立三瓶青少年交流の家 総務・管理係 TEL ０８５４－８６－０３１１ Mail sanbe-sou@niye.go.jp ※上記担当のメールアドレスからの連絡を受信できるように設定してください。
個人情報の取扱い	応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報（以下「個人情報」という。）は、今回の公募のみに使用する目的で収集するもので本機構の責任の下、厳重に管理します。 また、不採用になられた方の個人情報は、本機構の責任において適切に破棄・消去します。
募 集 者 名 称	独立行政法人国立青少年教育振興機構 国立三瓶青少年交流の家
受 動 喫 煙 防 止 措 置	屋内禁煙