

# 国立三瓶青少年交流の家職員募集要項（期間業務職員）

職 種	事務補佐員（期間業務職員）
採 用 人 数	1 名
業 務 内 容	<p>【雇入れ直後】 総務・管理係において、総務・管理関係業務を中心に勤務します。 （主な担当業務）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 出勤簿、休暇簿等の記録及び管理</li> <li>② 文書処理（接受、発送、保存等の事務）</li> <li>③ 給与事務補助</li> <li>④ 旅費計算</li> <li>⑤ 支払契約決議書の伝票の仕分け管理</li> <li>⑥ 財務会計システム入力作業</li> <li>⑦ 電話対応、来客対応等</li> </ul> <p>（パソコンはワード、エクセルのほか、専用ソフトを使用します）</p> <p>【変更の範囲】変更なし</p>
応 募 条 件	<p>○パソコン操作（基本的な操作や Excel の関数を自分で調べて扱える程度）が支障なくできる者</p> <p>○自動車で通勤可能な者（AT 限定可）</p>
契 約 期 間	<p>令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日</p> <p>※ 2 回を限度とし、契約を更新する場合あり（年度契約）</p> <p>※ 契約期間の上限は原則として令和 1 1 年 3 月 3 1 日までとする</p>
試 用 期 間	採用の日から 1 4 日間（労働条件に変更なし）
就 業 場 所	<p>【雇入れ直後】国立三瓶青少年交流の家</p> <p>〒 6 9 4 - 0 0 0 2 大田市山口町山口 1 6 3 8 番地 1 2</p> <p>【変更の範囲】変更なし</p>
勤 務 日	4 週間ごとに割り振る（土日祝日勤務もあり）
休 日	週休日（4 週間を通じ 8 日）、祝日、年末年始（1 2 月 2 9 日～1 月 3 日）
就 業 時 間	8 時 3 0 分～1 7 時 1 5 分（7 時間 4 5 分）
休 憩 時 間	1 2 時 0 0 分～1 3 時 0 0 分（6 0 分）
時 間 外 労 働	業務の都合により、発生する場合あり（月平均 1 時間）
休 暇	<p>年次有給休暇・特別休暇あり</p> <p>※年次有給休暇は採用時に付与、その後は契約更新時に付与</p>

賃 金 (令和8年1月現在)	<p>独立行政法人国立青少年教育振興機構非常勤職員給与規程に基づき支給</p> <p>① 日 給 8, 1 2 7 円 (経歴等に応じて決定、毎月末締切、翌月17日支給)</p> <p>② 諸手当 超過勤務手当、休日勤務手当、通勤手当</p> <p>③ 賞 与 6月、12月に支給</p>
加 入 保 険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険(文部科学省共済)
提 出 書 類	<p>○履歴書(市販のもので可。顔写真貼付)</p> <p>○職務経歴書(様式は任意)</p>
応 募 方 法	<p><b>1 メールでの提出の場合</b> 応募書類をPDFファイルに変換し、下記担当宛てに送信すること。 ※ メールの件名とファイル名は、ともに「非常勤職員採用応募書類(氏名)」としてください。</p> <p><b>2 郵送での提出の場合</b> <b>「採用応募書類在中」と朱書きし、</b>下記担当宛てに記録が残る方法(簡易書留やレターパック等)で郵送すること。</p>
応 募 締 切 日	令和8年2月16日(月)【必着】
選 考 方 法	<p>(1) 一次選考 書類選考</p> <p>(2) 二次選考 面接</p> <p>※ 二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡します。</p>
担 当	<p>〒694-0002 島根県大田市山口町山口1638番地12</p> <p>国立三瓶青少年交流の家 総務・管理係</p> <p>Tel 0854-86-0311</p> <p>Mail sanbe-sou@niye.go.jp</p> <p>※上記担当のメールアドレスからの連絡を受信できるように設定してください。</p>
個人情報の取扱い	<p>応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報(以下「個人情報」という。)は、今回の公募のみに使用する目的で収集するもので本機構の責任の下、厳重に管理します。</p> <p>また、不採用になられた方の個人情報は、本機構の責任において適切に破棄・消去します。</p>
募 集 者 名 称	独立行政法人国立青少年教育振興機構 国立三瓶青少年交流の家
受 動 喫 煙 防 止 措 置	屋内禁煙