

# 茶道確認表

(入所後の打ち合せ 有)

打ち合わせ実施日： 月 日 職員：

※ 研修指導員を依頼するときは、入所前に研修指導員と電話にて打ち合わせが必要です。

団体名				担当者				
実施日	月	日	( )	時	分	～	時	分
参加者	人 (20人程度)							
研修指導員	無 ・ 有			研修場所	文武伝承館 2階 茶室			
活動のねらい	<input type="checkbox"/> 創造力を養う <input type="checkbox"/> 道具の使い方の理解 <input type="checkbox"/> 中間との協力・親睦 <input type="checkbox"/> その他 ( )							

## ●茶道用具

- ・茶室に揃っています。

## ●準備物

- ・白い靴下（足袋の代わり） 参加者で用意してください。
- ・抹茶、菓子、懐紙、黒もじ、花

※研修指導員を依頼されたときは、指導員が用意します。1人分約300円を研修指導員にお支払いください。

## ●活動前の準備事項

- ・茶室及び水屋の準備が必要です。  
(茶室)風炉の準備・床の間に花を活ける 等  
(茶室)湯を沸かす、茶碗を出す、菓子を盛る 等
- ・入所後に職員との打ち合わせを行います。
- ・研修指導員を依頼されたときは、研修指導員との打ち合わせが必要です。  
団体の担当者は活動開始の30分前には事務室に来てください。

## ●活動についての留意事項

- ・使用した道具は、元の場所に戻してください。
- ・部屋の清掃をお願いします。
- ・流し台の片付けや、板の間の拭き掃除をお願いします。
- ・ガスの元栓は必ず閉めておいてください。