|  |
| --- |
| **森林教室　確認表****（入所後の打合せ　無　）**※森林教室では、森林管理署の職員の方に来ていただき、森の仕組み現状等について学習を行ったり間伐材を使ったコースターや椅子作りを体験したりすることができます。 |
| **※事前に団体担当者の方がご記入ください。** | 記入日 | 月　　日（　　） |
| 実施日時 | 　　月　　日（　　）　　時　　分　～　　時　　分 | 団体担当者 |  |
| 団体名 |  | 携帯番号 |  |
| 参 加 者 | 名 | 児童・生徒　　　　名引率者　　　　名 | 不参加者 | □無　　　□有 |
| 不参加者の研修内容 |  |
| 活動のねらい　 |  |
| 購入希望用具 |
| 　　　　 用　具　名 | 　 希望数 |  |
| 軍手※持参すれば購入の必要なし | 双 |
| 貸出希望用具 |
| 用　具　名 | 希望数 | 用　具　名 | 希望 |
| バインダー | 枚 | 　　　　　携帯用救急バッグ | □有・□無　　 |

【集合時刻】

【集合場所】　正面玄関前　／　講堂下　／

**活動の流れ**

**当日までの流れ**

（１）当所職員からの連絡

当所職員が、森林学習が可能かどうかを森林管理署の担当者と確認し、可能であれば、集合

時刻と集合場所を確認後、団体担当者に連絡する。

（２）団体担当者と森林管理署担当者の電話での打合わせ

　　　　団体担当者は大田森林管理署（0854-82-0408）に電話連絡し、事前に当日の流れの打合せ

　　　をする。

（3）確認表の送付

利用団体担当者は確認表をHPからダウンロードし、当所までメール（sanbe-

suishin@niye.go.jp）または、FAX（0854-86-0458）にて送付する。

　　　　※　入所後の打合せはありません。

**活動の流れ**

【事前準備】・健康状態を把握し、トイレを済ませておく。

　　　　 ・服装や持ち物の確認をしておく。

☆　担当者の指示に従い、ルールやマナーを守って見学しましょう。

（１）事前学習…事前に単元の関連部分を学習しておくと、より見学の効果が高まります。

（２）森林のお話…DVDや紙芝居を活用した森林についてのお話を聞きます。

（３）クラフト体験…間伐材などを活用した木工体験を行います。

（４）丸太切り体験…屋外にて丸太切りを行うことができます。（雨天時は研修室で行います）

（５）ふりかえり…感想や新たに生じた疑問等を簡単にまとめます。

※（２）～（４）については、活動時間や団体の希望により活動内容を選択できます。

（6）研修終了後、貸出物を返却する。

**研修に必要な携行品**

・長袖、長ズボン

・帽子

・軍手

・筆記用具

・鞄

・水筒、タオル、雨具など

**事故発生の場合**

**【交流の家事務室】**

（0854）86-0319

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 緊急を要する |  | 判断できない |  | 緊急を要しない |
| **↓** |  | **↓** |  | **↓** |
| 119番・110番へ通報（相談も可能） | **→** | 応急手当 |
| **↓** |  | **↓** |
| （無線機または携帯電話で）交流の家へ連絡 |

