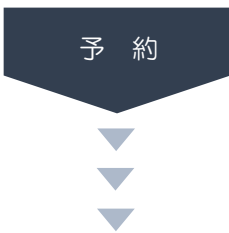




2 利用申込みの流れ

宿泊利用

【 宿泊利用の申込み期間 】 利用日の前年度（7月1日）から2週間前まで受付ができます。



予 約

- ◇ 利用予定日の空き状況については、電話でご確認ください。
※受入れ状況を確認した後、利用可能かどうかをお知らせいたします。
※仮予約は受け付けておりません。
- ◇ 電話で受付後、3日以内にホームページの「Web 申込み」からお申込みください。
※申込みフォーム入力後、自動返信メールが届きます。



利用申込み 書類提出

約3か月前に、利用申込書類の提出に関するご案内のメールをお送りします。

- ◇ 書類は提出締切日（利用日の約2か月前）までに提出ください。
提出いただいた書類をもとに、研修内容や活動場所、宿泊室など担当職員が調整します。
利用人数や活動内容に変更があるときは、早めに連絡ください。

交流の家にご提出いただくもの

- 利用申込書
- 活動日程表
- プログラム教材・指導員申込書
- バス利用申込書 ※送迎バスを予約した団体のみ提出。



食堂にご提出いただくもの

- 食事申込書 ※2か月前までに提出。
- 食物アレルギー連絡票(食物アレルギーの方がいる場合) ※2週間前までに提出。

上記申込書は、ホームページの「様式ダウンロード」からダウンロードをお願いします。
必要事項をご記入の上、メール、FAXや郵送で提出ください。



事前打合せ

- ◇ 初めてご利用の団体は、事前打合せをおすすめします。※事前打合せは予約が必要です。
＜打合せ内容＞ ■活動プログラムの内容 ■生活の仕方、施設の利用の仕方 ■活動コースや活動場所・施設見学



調整結果の確認

団体担当者に、利用日の約1か月前にプログラムの調整結果をダウンロードするためのパスワードをメールでお知らせいたします。

※調整結果は、利用日の約1か月前にホームページに掲載します。(閲覧パスワードを設定)

- 調整プログラム
期間中に利用する団体の活動状況、浴室の割り振り、つどいの係、清掃の担当場所を示した一覧表
 - 宿泊室割当表
- 「プログラム等の調整結果のダウンロード」から調整プログラム、宿泊室割当表の内容を事前に確認ください。
閲覧の際はパスワードが必要です。



事前にご提出いただくもの

- 活動プログラム確認表 ※活動プログラムを計画した団体のみ提出。



入 所

- ◇ 入所の手続きを行います。
- #### 持参いただくもの
- 利用団体票
 - 利用者一覧表(利用者名簿)
 - 入所時健康調査票
- 入所手続きの際に必要です。
事前に準備の上、持参ください。



2 か月前までにご提出いただくもの

利用申込書



プログラム教材・指導員申込書



食事申込書



バス利用申込書

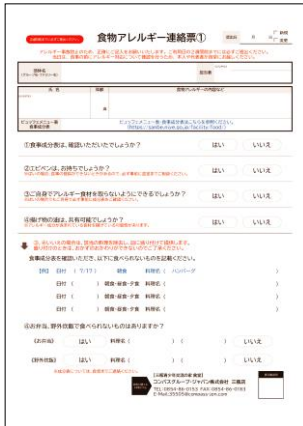


活動日程表



2 週間前までにご提出いただくもの

食物アレルギー連絡票



前日までにご提出いただくもの

活動プログラム確認表

KAPLA(カプラ)確認表 (入所後の打合せ 済)



活動内容紹介



当日 入所手続きの際にご提出いただくもの

利用団体票



利用者一覧表



入所時健康調査票



※利用者一覧表については、書式を問いません。

日帰り利用

【日帰り利用の申込み】宿泊団体優先のため、利用日の1か月前から受付ができます。

予約

- ◇ 事前に電話で予約をしてください。
※希望利用日、氏名と連絡先（住所・電話番号）、活動内容・場所をお伝えください。



利用申込み書類提出

- 日帰り利用申込書
- 食事申込書 ※食堂の利用、野外炊飯を計画した団体のみ提出。
- 食物アレルギー連絡票(食物アレルギーの方がいるとき)
- ◇ 「様式ダウンロード」から申込書をダウンロードください。
必要事項を記入の上、メール、FAXや郵送で提出ください。

日帰り利用申込書

入所

- ◇ 入所の手続きを行います。

※令和7年4月1日から、日帰り利用についても施設利用料が必要です。
施設使用料金はP15を参照ください。

宿泊および日帰り利用の申込みに関して注意すべき事項

- ※ 翌年度利用希望の学校団体等については、先行受付（4月30日締切り）を行い、6月末までに日程を調整します。
- ※ 事前打合せを行うことを推奨しますので、利用申込み書類を提出いただく前に検討ください。
- ※ ウェブからの申し込みやダウンロードができないときは、利用申込み書類一式を郵送するので連絡ください。
- ※ 予約の内容に関して、代表者や担当者、人数などの変更があるときは連絡ください。
- ※ 期限内に利用申込み書類が提出されないときは、研修内容や活動場所についてご希望に沿えないことがあります。
- ※ 活動内容や活動場所について、他の団体と重複しないようにするため、必要に応じて調整を行うことがあります。
- ※ 食物アレルギーがある方は、「食物アレルギー連絡票」を食堂に提出ください。
- ※ 野外活動は天候の影響を受けるため、雨天や荒天時の代替プログラムも計画してください。
- ※ 活動内容、時間、場所に誤りがないこと、宿泊部屋数が不足していないことなどについて、「調整プログラム」や「宿泊室割当表」の内容を必ず事前に確認ください。
- ※ 交流の家の送迎バスを希望する団体は、事前に電話で連絡を行い、申込み手続きを進めてください。

申込書の提出先・変更等の連絡について

利用に関するお問合せ・書類提出先

国立三瓶青少年交流の家 事業推進係

TEL : 0854-86-0319

〈受付時間 9:30~17:00〉

FAX : 0854-86-0458

【緊急時・夜間専用】

TEL : 0854-86-0310

※夜間は警備員の対応になります。

E-Mail : sanbe-suishin@niye.go.jp

HP : <https://sanbe.niye.go.jp/>

食事に関するお問合せ・書類提出先

食堂 コンパスグループ・ジャパン株式会社 三瓶店

TEL : 0854-86-0153

〈受付時間 8:30~17:00〉

FAX : 0854-86-0183

E-Mail : 35505@compass-jpn.com

※電話が通じないときは、メールでご連絡ください。