

# 6 寝具の取扱いと部屋の管理

## 寝具の取扱い

- ◇ 寝具は、ふだんシーツをつけたままにして、ベッドを壁につけておきましょう。
- ◇ 初日（入所日）のベッドメイキングの仕方、最終日（退所日）の布団のたたみ方と整頓の仕方は下のとおりです。
- ◇ ふとんクリーナーが必要な方は、事務室で貸出します。（4台）

### ●ベッドメイキングの仕方

敷毛布、マット、敷シーツ、掛シーツ、掛布団、掛シーツのえりもと部分を折り返します。

- 敷毛布を敷いて、敷毛布の上にシーツを敷きます。（毛布がある季節の場合）
- 敷シーツの上に掛シーツをかけ、掛シーツの上に掛布団をかけます。
- 枕は枕カバーに入れます。寒いときは、掛布団の上に毛布をかけます。

### ●寝具（掛布団・毛布）のたたみ方

できあがり！

- 長い方を半分に折ります。
- さらに半分折ります。（2回目）〈掛布団はここまで〉
- さらに半分折ります。（3回目）〈毛布はここまで〉
- 折りたたんだ丸い側が手前、通路側になるようにおきます。

## 部屋の管理

来たときよりも美しく

- ◇ 荷物はきれいに整頓しましょう。
- ◇ 退出するときは、電灯・暖房スイッチを忘れずにお切りください。

### 【退所日チェック項目】

- 部屋全体の清掃がしてある。
- ベッドの下、暖房の後ろや送風口に忘れ物やゴミ、ほこりがない。
- 荷物置き棚を片付け、折りたたんである。
- 寝具の数を確認し、右図のように整頓してある。
- ベッドパッドがずれていない。（しわをのばしてある）
- 窓を閉め、カーテンは開けてベルトで束ねてある。
- ハンガーの数（ベッド数×2本）がそろっている。
- 電灯・暖房スイッチが切ってある。

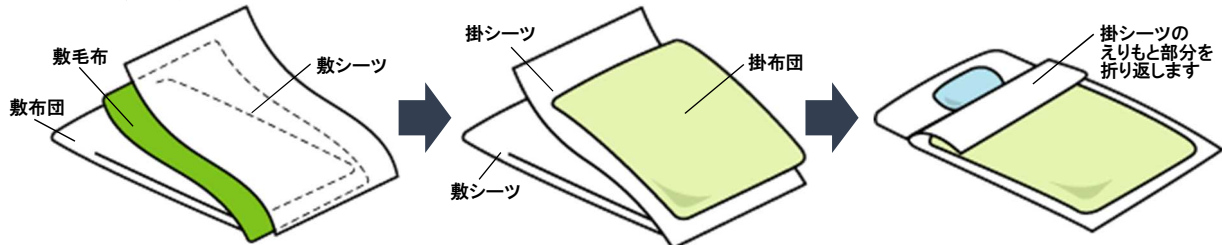
寝具の整頓例（毛布がある場合）



## 寝具の取扱い

- ◇ 寝具は、ふだんシーツをつけたままたたんで部屋の隅に置いておきましょう。
- ◇ 初日（入所日）の布団の敷き方、最終日（退所日）の布団のたたみ方と収納の仕方は下のとおりです。
- ◇ ふとんクリーナーが必要な方は、事務室で貸出します。（4台）

## ●布団の敷き方



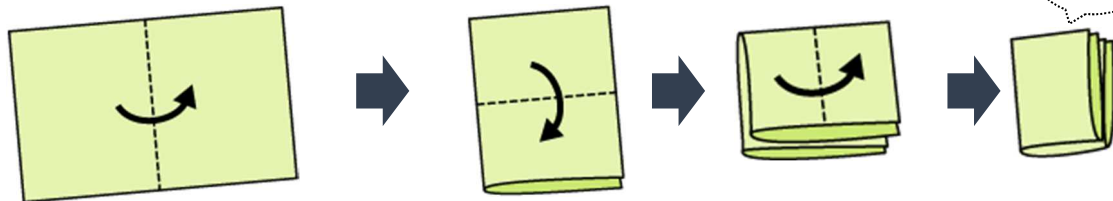
敷布団の上に敷毛布を敷いて、  
**①** 敷毛布の上に敷シーツを敷きます。  
 （毛布がある季節の場合）

敷シーツの上に掛シーツをかけ  
 掛シーツの上に掛布団をかけます。

枕は枕カバーに入れます。  
**③** 寒いときは、掛布団の上に毛布を  
 かけます。

## ●寝具（掛布団・毛布）のたたみ方

【掛布団・毛布】

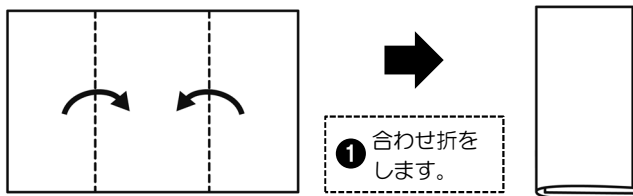


**①** 長い方を半分に折ります。

**②** さらに半分折ります。（2回目）  
 〈掛布団はここまで〉

**③** さらに半分に折ります。（3回目）  
 〈毛布はここまで〉

【敷布団】



**①** 合わせ折を  
 します。

## 部屋の管理

来たときよりも美しく

- ◇ 荷物はきれいに整頓しましょう。
- ◇ 退出するときは、電灯・暖房スイッチを忘れずにお切りください。

## 【退所日チェック項目】

- 部屋全体の清掃がしてある。
- 部屋の隅、出入口付近、靴箱にゴミ・ほこりが残っていない。
- 暖房の後ろや送風口に忘れ物やゴミ・ほこりが無い。
- 寝具の数を確認し、右図のように押入れに収納してある。
- 窓を閉め、カーテンは開けてベルトで束ねてある。
- ハンガーの数（布団組数×2本）がそろっている。
- 電灯・暖房スイッチが切っている。

寝具の収納例（毛布がある場合）

