



2. 利用申込みの流れ

宿泊利用

【 宿泊利用の申込期間 】 利用日の前年度（7月1日）から7日前まで受付ができます。

予 約

- ◇ 利用される日の空き状況を、電話で確認してください。
※受入状況を確認し、利用の可否をお知らせします。
※仮予約は受け付けておりません。
- ◇ 電話で受付後、ホームページの「Web 申込」から団体情報等を入力し、送信してください。
※入力フォーム送信後、自動返信メールが届きます。



利用申込書類提出

約3か月前に、利用申込書類等の提出について（ご案内）依頼のメールをお送りします。

- ◇ 提出締切日までに書類を提出してください。
提出された書類をもとに、他団体と活動内容や会場の調整を行います。
※提出締切日は、メールでご案内します。（利用日の約2か月前）

交流の家にご提出いただくもの

- 利用申込書
- 活動日程表
- プログラム教材申込書
- バス利用申込書 ※バスを予約済の団体のみ



食堂にご提出いただくもの

- 食事申込書
- 食物アレルギー連絡表（食物アレルギーの方がいる場合）
「様式ダウンロード」から上記申込書をダウンロードし、必要事項をご記入の上、メール・FAX・郵送等でご提出ください。

事前打合せ 事前登山研修

- ◇ 初めてご利用いただく場合は、事前打合せ・事前登山研修をおすすめします。
※事前打合せ・事前登山研修には予約が必要です。
<打合せ内容> ■活動プログラムの内容 ■生活の仕方、施設の利用の仕方 ■活動コースや活動場所・施設見学

調整結果の確認

担当の方に、利用日の約1か月前にプログラムの調整結果をダウンロードするためのパスワードをメールでご案内します。

※調整結果は、利用日の約1か月前にホームページに掲載します。（閲覧パスワードを設定）

- 調整プログラム
（期間中に利用する団体の活動状況一覧表）
- 宿泊室割当表
- ぶなのお知らせ板
（浴室割振り、つどの係、清掃の担当場所）

「プログラム等の調整結果のダウンロード」から調整プログラム、宿泊室割当表、ぶなのお知らせ板の内容を事前にご確認ください。閲覧の際はパスワードが必要です。



入 所

- ◇ 入所の手続きを行います。
持参していただくもの

- 利用団体票
- 利用者一覧表
- 入所時健康調査票

入所手続きの際に必要なになりますので、事前に準備して当日お持ちください。



