

自然遊び 打合表

※事前に団体担当者の方がご記入ください。

記入日 月 日 ()

実施日時	月 日 () 時 分 ~ 時 分		団体担当者		
団体名			緊急時の為の携帯番号		
参加者	名	班 編 成	人班× 班	人班× 班	計 班
			人班× 班	人班× 班	
不参加者	名	引率者	研修内容・場所		

活動のねらい (該当に☑)

- 体力向上 地図の読み方の学習 交流の家について知る 班間での競争
 時間を守る その他 ()

コース (Oをしてください) () コース

貸出希望用具

用具名	個	用具名	個
フィールドビンゴカード	枚	無線機 (番号→)	台
聴診器	つ	カモフラージュ	枚
双眼鏡・虫眼鏡	個	木製洗濯ばさみ	個
カラーバンダナ	組	携帯用救急バッグ	個
カラーホルダー	個		

購入物品 (ご利用の退所日に事務室にて請求書を発行いたします)

用具名	個
携帯トイレ (500円)	個

●打合せ時記入欄 ※交流の家職員記入 (記入者)

集合時刻	集合場所	事前指導者
	つどいの広場・()	

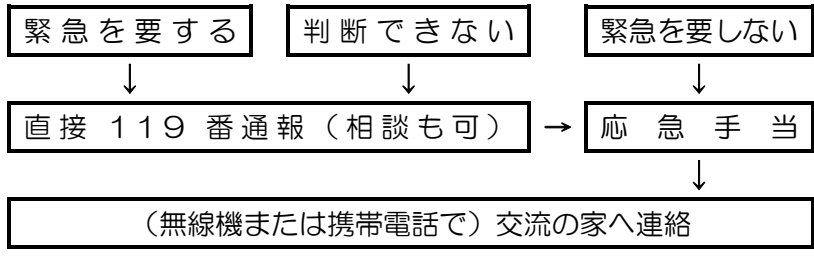


●注意事項

- (1) 必ず、実施前に健康状態を把握しておいてください。
- (2) 研修にふさわしい服装及び携行品で参加しましょう。

長袖・長ズボン（防寒着）・帽子・手袋・タオル
【持ち物や服装は、研修の目的や天候季節に応じて調節しましょう！】

(3) 事故発生の場合



交流の家事務室
 TEL (0854) 86-0319



- (4) 落ちているゴミなどを拾って、三瓶山の美化・保全にご協力ください。
- (5) 研修終了後について
 - 靴の土をよく落として、野外活動入り口から所内に入ってください。
 - 貸出用具は研修終了後、事務室にまとめて返納してください。
 - 研修終了後、事後報告をお願いします。（コースの状態・ケガ・体調等）

●新型コロナウイルス感染症に伴う対応について

- (1) 事前指導について
 - 事前指導は、可能な限りつどいの広場で行います。
 （屋内で行う場合は、体育館や講堂など3密を避けるように行います）
- (2) 活動中について
 - 1グループ5人程度での活動をお願いします。
- (3) 活動終了後について
 - 活動後は、貸出物品等をカゴに入れたまま事務室前にお返しく下さい。

●貸出可能な道具一覧（その他の道具はご相談ください）

