

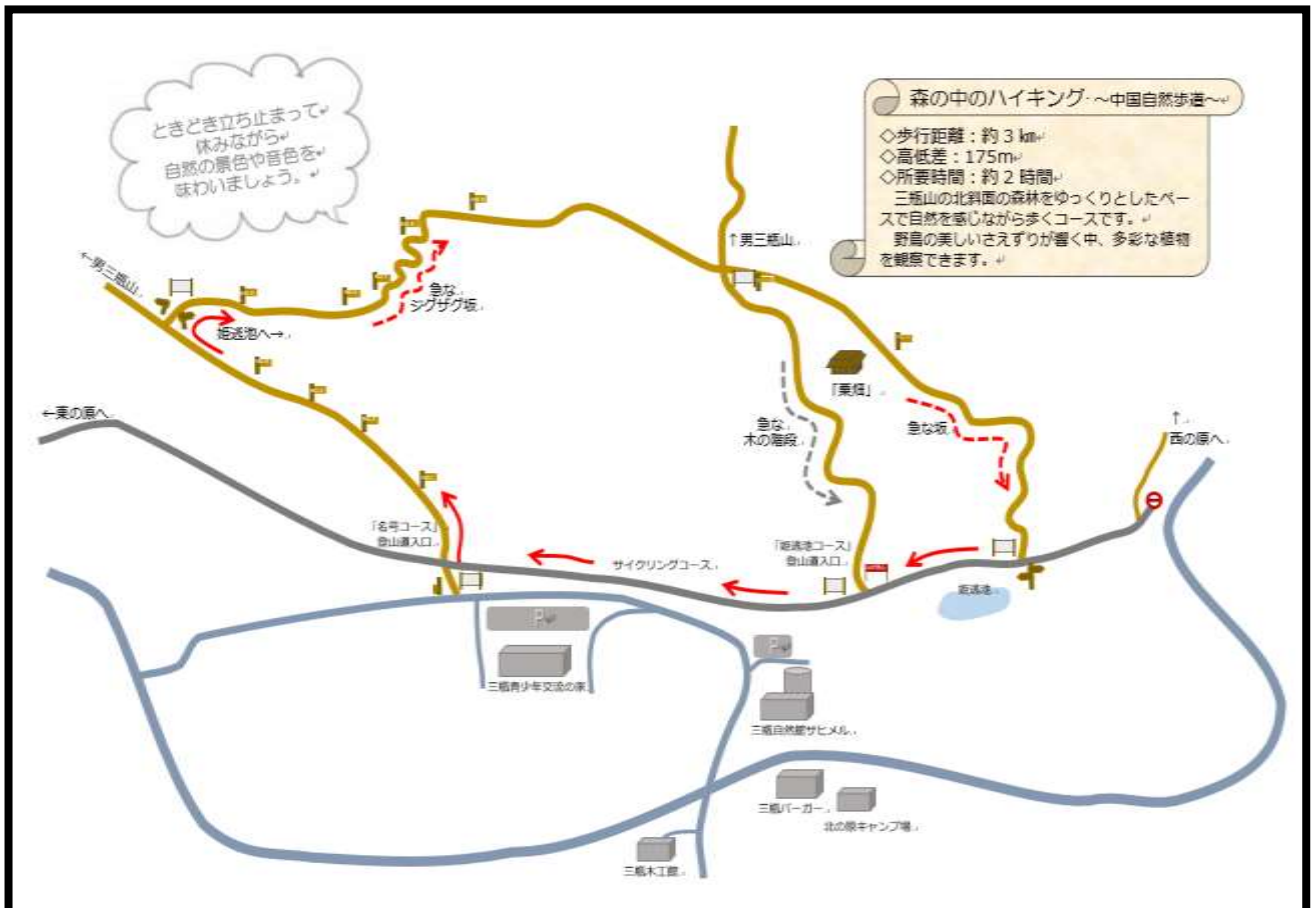
自然観察打合表

※事前に団体担当者の方がご記入ください。

②実施日時			月 日 () 時 分 ~ 時 分		①記入日	月 日 ()	
③団体名					④団体担当者		
⑥参加者			名	班編成 (目安3~5人)	人班× 班	人班× 班	計 班
⑦不参加者			名	引率者	人班× 班	人班× 班	
⑧活動のねらい (該当に☑)		<input type="checkbox"/> 班の仲間との協力 <input type="checkbox"/> 体力向上 <input type="checkbox"/> 地図の読み方の学習 <input type="checkbox"/> 交流の家について知る <input type="checkbox"/> 班間での競争 <input type="checkbox"/> 時間を守る その他 ()					
⑨貸出希望用具							
用具名			個	用具名			個
マップ (班毎に1枚)			枚	無線機 (番号→)			台
バインダー (班毎に1つ)			つ	ガイドブック			枚
双眼鏡			個	携帯用救急バッグ			個
虫取り網			個				

●打合せ時記入欄 ※交流の家職員記入 (記入者)

集合時刻	集合場所	事前指導者
	講堂・第 () 研修室・()	



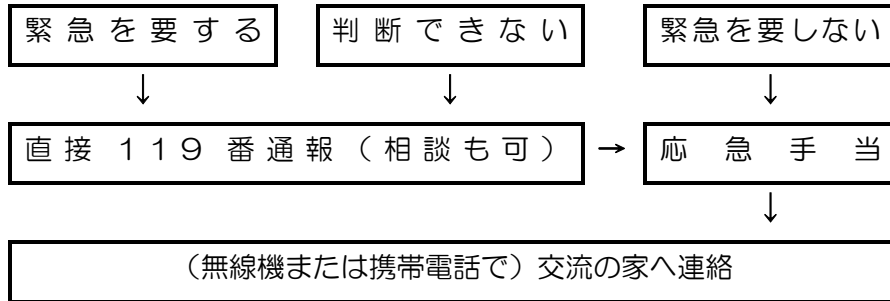
●注意事項

- (1) 必ず、実施前に健康状態を把握しておいてください。
- (2) 研修にふさわしい服装及び携行品で参加しましょう。

長袖・長ズボン（防寒着）・帽子・手袋・タオル

【持ち物や服装は、研修の目的や天候季節に応じて調節しましょう！】

(3) 事故発生の場合



交流の家事務室
TEL (0854) 86-0319



- (4) 落ちているゴミなどを拾って、三瓶山の美化・保全にご協力ください。
- (5) 研修終了後について

- 靴の土をよく落として、野外活動出入り口から所内に入ってください。
- 貸出用具は研修終了後、事務室にまとめて返納してください。
- 研修終了後、事後報告をお願いします。(コースの状態・ケガ・体調等)

●新型コロナウイルス感染症に伴う対応について

(1) 活動前について

- 可能な限りつどいの広場で行います。
- 屋内での事前指導の場合、体育館や講堂などスペースに余裕のある場所で行います。

(2) 活動について

- 活動人数は、密接が避けられるようにしてください。
- 活動で使用する物品（双眼鏡、ルーペ等）については、可能な限り共用することを避け、1人につき1つずつお渡しできるようにします。

(3) 活動終了後について

- 活動後は、貸出物品等をカゴに入れたまま事務室前にお返してください。