



国立三瓶青少年交流の家 利用団体票

※太枠内にご記入ください。本票は利用日入所の際にご提出いただき、退所日に最終確認を行います。

団体名 <small>(グループ名・ファミリー名)</small>					
利用期間	令和 年 月 日 () ~ 月 日 () 【泊日】				
団体担当者	携帯電話番号				
日付別 利用人数	【宿泊者数】 ※日付毎の宿泊者数をご記入ください。		【日帰り者数】 ※日付毎の日帰り利用者数をご記入ください。		
	日付	男性	女性	計	
	1泊目				1日目
	2泊目				2日目
	3泊目				3日目
	4泊目				4日目
	5泊目				5日目
人数記入について 団体で、カメラマンやバス乗務員、外部講師等を依頼している場合は、その人数も含めてご記入ください。(領収書は、団体とは別に発行できます。)					
類型別 利用人数	※日毎に利用人数が違う場合は、 最大人数の日 の内訳をご記入ください。				
		宿 泊		日 帰 り	
		男性	女性	男性	女性
未就学児					
小学生					
中学生					
高校生					
中等教育学校生					
大学生・短大生・高専生					
専修学校生・各種学校生					
特別支援学校生					
その他の学生					
社会人29歳以下					
社会人30歳以上					
	男女別合計				
	合計				
<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px; margin: 5px;"> 使用した シート組数 </div> 組					
シーツ2枚・枕カバー1枚で、1組(1人分)です。 利用期間中に交換した場合は、その組数も含めてください。					
研修指導員 (有料) 指導状況	<input type="checkbox"/> 指導あり <input type="checkbox"/> 指導なし				
指導プログラム					
講師室の 利用状況	× 人 泊		バス送迎に伴う 有料道路使用料		
支払方法・ 請求書発行	※「現金支払い」 食堂事務室でのお支払いで、手数料は発生しません。 「コンビニ支払い」 請求書1枚につき100円の手数料が発生します。 「銀行振込」 請求書1枚につき振込先(三菱東京UFJ)銀行への手数料が発生します。				
<input type="checkbox"/> 請求書はまとめて1枚でよい(手数料の負担が少なくなります)					
<input type="checkbox"/> 現金支払い <input type="checkbox"/> コンビニ支払い <input type="checkbox"/> 銀行振込					
<input type="checkbox"/> 請求書は下記の宛名・名義でそれぞれ分割して発行					
宛名1			<input type="checkbox"/> 現金支払い <input type="checkbox"/> コンビニ支払い <input type="checkbox"/> 銀行振込		
宛名2			<input type="checkbox"/> 現金支払い <input type="checkbox"/> コンビニ支払い <input type="checkbox"/> 銀行振込		
宛名3			<input type="checkbox"/> 現金支払い <input type="checkbox"/> コンビニ支払い <input type="checkbox"/> 銀行振込		



国立三瓶青少年交流の家 利用団体票

※太枠内にご記入ください。本票は利用日入所の際にご提出いただき、退所日に最終確認を行います。

団体名 (グループ名・ファミリー名)	島根県立三瓶山高等学校山岳部				
利用期間	令和 1 年 5 月 20 日 (月) ~ 5 月 22 日 (水) 【 2 泊 3 日 】				
団体担当者	三瓶 岳登		携帯電話番号		
日付別 利用人数	【宿泊者数】 ※日付毎の宿泊者数をご記入ください。		【日帰り者数】 ※日付毎の日帰り利用者数をご記入ください。		
		日付	男性	女性	計
	1泊目	11/21	20	23	43
	2泊目	11/22	21	23	44
	3泊目	11/23	21	23	44
	4泊目				
	5泊目				
			男性	女性	計
	1日目		2	2	4
	2日目		3	1	4
	3日目		1	0	1
	4日目				
	5日目				
人数記入について 団体で、カメラマンやバス乗務員、外部講師等を依頼している場合は、その人数も含めてご記入ください。(領収書は、団体とは別に発行できます。)					
類型別 利用人数	※日毎に利用人数が違う場合は、最大人数の日の内訳をご記入ください。				
		宿泊		日帰り	
		男性	女性	男性	女性
未就学児					
小学生		19	20		
中学生					
高校生					
中等教育学校生					
大学生・短大生・高専生					
専修学校生・各種学校生					
特別支援学校生					
その他の学生					
社会人29歳以下				1	1
社会人30歳以上		2	3	2	1
男女別合計		21	23	3	2
合計		44		5	
		使用した シート組数		44 組	
		シート2枚・枕カバー1枚で、1組(1人分)です。 利用期間中に交換した場合は、その組数も含めてください。			
研修指導員 (有料) 指導状況	<input checked="" type="checkbox"/> 指導あり <input type="checkbox"/> 指導なし	指導プログラム 登山(女三瓶登山)×1回×1人			
講師室の 利用状況	1 人 × 3 泊	バス送迎に伴う 有料道路使用料			
支払方法・ 請求書発行	※「現金支払い」 食堂事務室でのお支払いで、手数料は発生しません。 「コンビニ支払い」 請求書1枚につき100円の手数料が発生します。 「銀行振込」 請求書1枚につき振込先(三菱東京UFJ)銀行への手数料が発生します。				
	<input checked="" type="checkbox"/> 請求書はまとめて1枚でよい(手数料の負担が少なくなります) <input checked="" type="checkbox"/> 現金支払い <input type="checkbox"/> コンビニ支払い <input type="checkbox"/> 銀行振込				
	<input type="checkbox"/> 請求書は下記の宛名・名義でそれぞれ分割して発行				
宛名1	_____		<input type="checkbox"/> 現金支払い	<input type="checkbox"/> コンビニ支払い	<input type="checkbox"/> 銀行振込
宛名2	_____		<input type="checkbox"/> 現金支払い	<input type="checkbox"/> コンビニ支払い	<input type="checkbox"/> 銀行振込
宛名3	_____		<input type="checkbox"/> 現金支払い	<input type="checkbox"/> コンビニ支払い	<input type="checkbox"/> 銀行振込