

## 新型コロナウイルス感染症に伴う活動プログラムの実施について

令和2年6月16日  
国立三瓶青少年交流の家

### 1. 活動プログラムの実施にあたって

#### (1) 活動プログラム実施時の注意事項について

- ①密閉を避けるために、屋内活動の際には、活動場所の定期的な換気（1時間に5～10分程度）を行うようにしてください。
- ②密集空間を作らないよう、研修室等の活動場所は以下のような定員とします。
  - <講堂> 定員200人
  - <柔道場> 定員80人
  - <剣道場> 定員80人
  - <弓道場> 定員30人
  - <各研修室> 定員の半数
  - <クラフト棟> 定員40人（2棟合わせて）
  - <野外炊飯場> 定員130人
    - 木・土・水のかまど3班（10人×3班）、火・金のかまど2班（10人×2班）
  - <営火場> 定員200人（第1）  
定員100人（第2）
- ③密接を避けるために、近距離での会話や発声、高唱は避けるようにしてください。

#### (2) 利用者への周知事項について

- ①基本的に活動時間中は、マスクの着用をお願いします。
- ②団体との事前打ち合わせについては、概ね1～2名でお願いします。また、打ち合わせ時間の短縮のため、入所前にHPから打ち合わせ表をダウンロードしていただき、事前のご記入にご協力ください。
- ③打ち合わせ場所は、密集を避けるため、事務室、又は研修室で行います。
- ④入所時、活動前後等、こまめに手洗いをするようにしてください。また、手指消毒用のアルコールで消毒を行ってください。

#### (3) 指導、支援にあたる職員への周知事項について

- ①活動内容については、事前打ち合わせの段階で団体担当者と十分に確認したうえで行います。
- ②職員は、マスクを着用するなど飛沫が飛ばないように工夫をします。ただし、マスク着用が困難な場合は、3密（密閉空間、密集空間、密接空間）に特に留意し、飛沫感染のリスクを考慮したプログラム、支援を行います。
- ③活動プログラムに関する事前指導については、可能な限り屋外での実施をお願いします。

#### (4) 貸出物品、活動物品の衛生管理について

- ①共用で使用する備品については、活動を終えるごとに職員が消毒作業をします。プログラムによっては、利用者をお願いすることがあります。
- ②野外炊飯については、マスク着用で行い、加熱処理をするメニューのみ提供しません。

## 2. 活動プログラムについて

活動プログラム実施に際して、感染予防対策をまとめたものを以下の表にまとめていますので、ご確認ください。

### ○登山・ハイキング

事前	・事前指導は、可能な限りつどいの広場で行います。 (屋内で行う場合は、体育館や講堂など3密を避けるように行います。)
活動中	・1m(できれば2m)の間隔をあけて登山(ハイキング)を行うようお願いいたします。 ・不要不急の山頂山小屋の利用はご控えください。
事後	・活動後は、貸出物品等をカゴに入れたまま事務室前にお返しくください。 ・食堂で注文した物(弁当・ペットボトル等)のゴミは、袋にまとめて食堂にお返しくください。

### ○オリエンテーリング・ネイチャートレッキング・ナイトハイク

事前	・事前指導は、可能な限りつどいの広場で行います。 (屋内で行う場合は、体育館や講堂など3密を避けるように行います。)
活動中	・1グループ5人程度での活動をお願いいたします。
事後	・活動後は、貸出物品等をカゴに入れたまま事務室前にお返しくください。

### ○自然あそび(バードウォッチング、昆虫ウォッチング)

事前	・活動で使用する物品(双眼鏡、ルーペ等)については、可能な限り共用することを避け、1人につき1つずつお渡しできるようにします。
活動中	・活動人数は、密接が避けられるようにしてください。 ・活動中は、指導する職員はマスクを着用するなど、飛沫が飛ばないように工夫をします。
事後	・活動後は、貸出物品等をカゴに入れたまま事務室前にお返しくください。

### ○天体観察

事前	・サヒメルでの天体観察実施状況を鑑み、サヒメルでの天体観察が可能であれば、サヒメルでの天体観察を推奨します。 ・本所で実施する場合は、事前打ち合わせの段階で団体担当者と内容を確認したうえで活動を行います。
活動中	・活動中、天体望遠鏡は定期的に消毒を行います。 ・研修指導員を依頼した場合、指導員はマスクの着用など、飛沫が飛ばないように工夫をします。
事後	・活動で使用した物品等は事務室前にお返しくください。

○野外炊飯、ダッチオープン料理

事前	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事前指導は、可能な限り第1 営火場で行います。 (万が一、屋内で行う場合は、体育館や講堂など3密を避けるように行います。)</li> <li>・クラフト棟や森の家を荷物置きや、休憩場所として使用することができますので、ご相談ください。</li> <li>・水気を十分にとり、アルコール食毒するため、布巾を多めにご準備ください。(交流の家でも貸し出せるものを若干準備いたします。)</li> </ul>
活動中	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1グループ最大10人ですが、活動に支障がない程度に、可能な限り少人数のグループ編成を行ってください。</li> <li>・各かまどの定員を半数にしております。 木のかまど・・・6班→3班(最大30人) 火のかまど・・・4班→2班(最大20人) 土のかまど・・・5班→3班(最大30人) 金のかまど・・・4班→2班(最大20人) 水のかまど・・・6班→3班(最大30人)</li> <li>・かまどや調理場所は広くとり、ゆとりを持って活動してください。</li> <li>・マスクや必要に応じてエプロンを着用するなど、衛生面に配慮して活動してください。</li> <li>・グループ同士で会話する際には、食材のある場所は避けて行ってください。</li> <li>・食堂で食材を受け取る際に、消毒用のアルコールを受け取ってください。使用する用具は、洗浄し、水気を取った後、アルコールで消毒を行ってください。</li> <li>・包丁、まな板は、安全上、使用後に指定の場所に戻してください。職員が消毒を行います。</li> <li>・BBQ(バーベキュー)では tong を使用する、ダッチオープン料理では切り分ける、等、料理は個々に盛り付けてください。</li> </ul>
事後	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ゴミは密閉し、食堂にお返しくください。</li> <li>・持ち込んだものから出たゴミはお持ち帰りいただきます。各団体での対応をお願いします。</li> <li>・用具は、洗浄し水気を取った後、アルコールをかけて消毒してください。その後、乾いた布巾で拭いてください。</li> <li>・職員点検後、用具を元の場所に返却してください。</li> <li>・活動後は、貸出物品等をカゴに入れたまま事務室前にお返しくください。</li> </ul>

○SAP

事前	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指導員1人が指導する数は、最大40人(1学級)までとします。</li> <li>・人との関わりを重視するプログラムのため、身体接触や密集する場面があります。できるだけ、身体接触や密集を減らせるように、職員で工夫しますが、事前に、活動内容について団体担当者と十分に協議したうえで行うようにします。</li> <li>・活動前には、手洗い、手指消毒用のアルコールで消毒を行ってください。また、マスクを着用してください。</li> </ul>
活動中	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1時間程度で5～10分程度の休憩をはさみ、換気を行います。</li> <li>・職員は、マスクやフェースガードを着用するなど飛沫が飛ばないように工夫をします。</li> </ul>
事後	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手洗い、手指消毒用のアルコールで消毒を行った後、次の活動に移ってください。</li> <li>・活動で使用した物品は、職員で消毒等を行います。</li> </ul>

○ファイヤーストーム、キャンドルのつどい

事前	・事前準備は、団体担当者で行うようお願いいたします。(最大5人程度まで)
活動中	・スタンプ等の活動は、各団体で配慮の上実施していただくようお願いいたします。
事後	・活動後は、貸出物品等をカゴに入れたまま事務室前にお返しくください。

○KAPLA

事前	<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動前には、手洗い、手指消毒用のアルコールで消毒を行ってください。また、マスクを着用してください。</li> </ul>
活動中	・1つの活動場所を最大40人(1学級)までとし、5人程度のグループで活動を行うようにしてください。
事後	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手洗い、手指消毒用のアルコールで消毒を行った後、次の活動に移ってください。</li> <li>・活動後は、貸出物品等をカゴに入れたまま事務室前にお返しくください。</li> <li>・カプラについては、定期的に職員が消毒等の点検を行います。</li> </ul>

○サイクリング

事前	・活動に使用する物品は、番号を控えさせていただきます。
活動中	・1グループ5人程度で活動するようにしてください。
事後	・使用した物品(自転車、ヘルメット、膝当て)は職員で消毒を行います。

○グランドゴルフ、スナッグゴルフ

事前	
活動中	・1グループ5人程度で活動するようにしてください。
事後	<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動で使用した物品等は事務室前または、使用したことが分かるようにして、講堂下にお返しくください。</li> <li>・使用した物品は職員で消毒を行います。</li> </ul>

○キンボール、スポーツ雪合戦、KUBB、ドッチビー、カローリング、バウンスボール

事前	
活動中	・ 1 時間に 5 ～ 1 0 分程度の換気をお願いします。
事後	・ 活動で使用した物品等は事務室前または、使用したことが分かるようにして、元の場所にお返してください。 ・ 使用した物品は職員で消毒を行います。

○クライミングウォール、ボルダリング、チャレンジウォールキッズ

事前	・ シューズの貸出は行っておりますが、可能な限り体育館シューズやボルダリングシューズを持参していただくようお願いします。 ・ 活動前には、手洗い、手指消毒用のアルコールで消毒を行ってください。
活動中	・ 1 時間に 5 ～ 1 0 分程度の換気をお願いします。(キッズルームは窓を開けての換気が難しいため、入口扉を開けたままでお願いします。)
事後	・ 手洗い、手指消毒用のアルコールで消毒を行った後、次の活動に移ってください。 ・ 活動後は、貸出物品等をカゴに入れたまま事務室前にお返してください。

○竹フォーク、SK 竹とんぼ、木工キーホルダー、ブーメラン、草木染め、紙すき、木の葉のスタンプバッグ、カラーキャンドル、木の実の写真立て、焼き板、まが玉づくり、丁銀キーホルダー、プラ板キーホルダー

事前	・ 密集を避けるため、活動人数を考慮して研修室を割り振ります。
活動中	・ 1 時間に 5 ～ 1 0 分程度の換気をお願いします。 ・ 3 密を避けるよう人と人との感覚に余裕を持って活動をしてください。
事後	・ 活動後は、貸出物品等をカゴに入れたまま事務室前にお返してください。 ・ 共用備品については、活動終了後に消毒を行います。

○地域連携プログラム

・ 実施時期に応じて、連携先と連絡・相談をした上で実施の可否を判断します。
---------------------------------------