

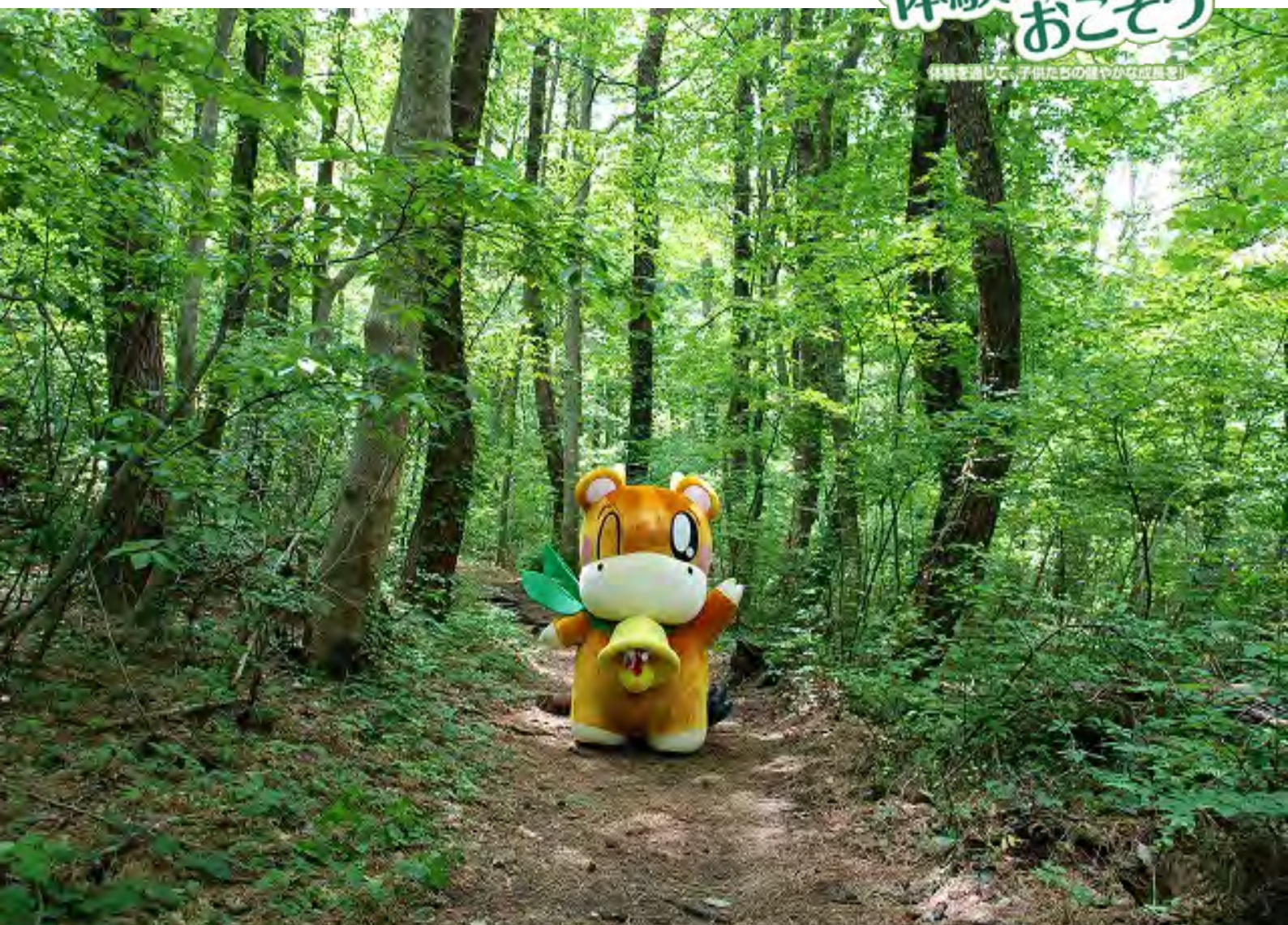
独立行政法人国立青少年教育振興機構

国立三瓶青少年交流の家

National Sanbe Youth Friendship Center

体験の風を
おこそう

体験を通して、子供たちの健やかな成長を!



利用ガイドブック 2020
GUIDE BOOK



マスコットキャラクター
べえごちゃん べえくん
©すだけいすけ

はじめに

このガイドブックは、国立三瓶青少年交流の家を上手に利用していただくために作成しました。

国立三瓶青少年交流の家というと、

初めてご利用される方は堅苦しい場所だと思われるかもしれません。

また、何度もご利用いただいている方は、

これまでとは違った新しい利用方法はないのかと考えておられるかもしれません。

このガイドブックは、このような利用者みなさんの不安を取り除いたり、

質問に答えたりするためのものです。

多くの方々に国立三瓶青少年交流の家に親しみを感じていただき、

たくさん利用していただければ幸いです。



目次

はじめに

1.利用について	1
2.活動プログラムの紹介	2
3.生活にかかる料金について	6
4.利用に当たっての事前準備	7
5.標準生活時間	7
6.利用申込みの流れ	8
7.入所日・退所日の手順	10
8.寝具の取扱いと部屋の管理	12
9.設備の案内	14
10.宿泊棟・研修棟案内図	17
11.施設案内図	18
12.医療体制について	19
13.周辺の観光地・施設など	20
14.よくある質問	21

子どもゆめ基金[®]

●子どもゆめ基金は、子どもの体験活動・読書活動などを応援し、
子どもの健全育成の手助けをする基金です。

各都道府県の公共施設等にポスターを掲示するほか、子どもゆめ基金ホームページに募集告知をしますので、
詳しいことは子どもゆめ基金部助成課までお問い合わせください。

基金へのご寄付など子どもゆめ基金へのご支援をお考えの方へ、ぜひ一度ご相談ください。

【連絡先】子どもゆめ基金フリーダイヤル **0120-579081** (受付：9：00～17：45)
E-mail：yume@niye.go.jp ホームページ URL：<http://yumekikin.niye.go.jp>
独立行政法人 国立青少年教育振興機構 子どもゆめ基金部助成課
〒151-0052 東京都渋谷区代々木神園町3-1

1. 利用について

国立三瓶青少年交流の家は、大山隠岐国立公園の三瓶山北の原に位置し、周辺の広葉樹林からはグリーンシャワーを浴びることのできる豊かな自然環境の中にあります。自然体験や集団宿泊体験などの体験活動や研修活動を通して、青少年の健全育成を図ることを目的とした国立の青少年教育施設です。

このため、利用に当たっては、団体ごとに研修目的に応じた具体的な活動計画を作成し、標準生活時間に基づいた活動をしていただきます。

また、社会性・公共性育成のため、食事の配膳・片付け・寝具の準備・返却、宿泊室や活動場所の掃除等は利用者の皆さんで行っていただくなど、一般のホテルや旅館とは異なる青少年教育施設であることをご理解願います。

1. 利用できる人・団体

(1) 成人又は青年の引率責任者を定め、あらかじめ具体的な活動計画を持った下記の団体(2名以上)であれば、どなたでもご利用いただけます。

- 小学校、中学校、高等学校、高等専門学校、短大、大学、専修学校等の学校団体
- 子ども会、スポーツ少年団、ボーイスカウト、ガールスカウト等の青少年団体
- PTA、公民館、青年団、婦人会、敬老会等の地域活動団体
- 官公庁、企業、体育協会、協議会、NPO等の法人団体
- 幼稚園、保育園等の幼児教育団体
- 学習塾、適応指導教室等の教育支援団体
- ファミリー、グループ、各種サークル

※1名で利用できるのは、次の場合です。

- 事前打合わせや下見等の事前準備活動
- 社会教育実習やインターンシップ等の研修活動
- 官公庁・企業等の公益性のある調査研究活動
- 当施設が主催・共催する事業等への参加

単なる宿泊のみの
利用はできません

2. 禁止している事項

- (1) 特定の政党を支持し、又はこれに反対するための政治教育その他の政治的活動
- (2) 特定の宗教を支持し、又はこれに反対するための宗教教育その他の宗教的活動
- (3) 専ら営利を目的とする活動
- (4) その他、他団体に迷惑を及ぼす行為

3. 交流の家での生活

- (1) 標準生活時間(P7参照)に沿った活動をご計画ください。
- (2) 食中毒防止等のため、施設外から飲食物を持ち込むことはご遠慮ください。
※ただし、スポーツ団体等、水分補給のための飲料水は持ち込み可。
- (3) 喫煙や飲食は所定の場所をご利用ください。
- (4) 所定の場所以外への車両の進入や駐車はご遠慮ください。
- (5) 施設中における夜間外出はご遠慮ください。(22:30~6:30は全館施設)
- (6) 貴重品等の管理は利用団体または個人の責任でご対応願います。
- (7) 持ち込むものから生じたゴミは持ち帰るようお願いします。

4. 利用できない日

- (1) 年末年始(12月28日~1月4日までの間)
- (2) 施設整備や安全点検等のために、ご利用できない日があります。
具体的にはホームページの「空室状況」欄に掲載します。





2.活動プログラムの紹介

当施設では、様々な活動プログラムを体験することができます。活動計画を作成される際にご活用ください。
なお、より効果的に活動プログラムを取り入れていただくために、プログラムの詳細を当施設ホームページに掲載していますので、事前にご確認ください。プログラムの作成や指導等でご不明な点がございましたら、お気軽にご相談ください。

指導形態の
記号について

◎…研修指導員（外部講師）による指導が可能〈有料〉 ○…職員が指導を行うことが可能
△…職員が活動の説明を行う ●…自主活動（用具の貸出・担当者への説明のみ）

※すべて消費税込み ※料金は令和元年 10 月のものです。今後変更になることがあります。

自然体験活動の紹介

活動名		指導形態	所要時間	人数	対象	備 考
登山		◎ △	3～7 時間	制限 なし	幼児～	登山は、自主活動が原則ですが、 <u>研修指導員に指導を依頼することもできます。</u> ・女三瓶コース（3～4 時間程度）13,200 円/1 名 ・男三瓶コース（4～5 時間程度）17,600 円/1 名 ・縦走コース（5～6 時間程度）22,000 円/1 名 ・全山コース（6～7 時間程度）24,200 円/1 名 ※利用予定団体向けに事前登山研修会を実施しています。
オリエンテーリング		△	2～3 時間	400 名	小学生 ～	地図を頼りに、森の中のポストを時間内にいくつ探することができるかを競うアクティビティです。
自然観察 （ハイキング・バードウォッチング・昆虫ウォッチング）		◎ ●	1～4 時間	制限 なし	幼児～	<u>研修指導員に指導を依頼することもできます。</u> ・自然観察（3 時間程度）6,600 円/1 名 ※1 グループ 20 名程度
ネイチャートレイリング		△	1～3 時間	制限 なし	幼児～	地図を頼りに、森の中の観察ポイントの問題に答えながら、 ゴールをめざす三瓶オリジナルプログラムです。※1 グループ 20 名程度
自然あそび		●	1～3 時間	20 名	幼児～	五感を通して自然を感じ、こころとからだで直接自然とふれあい、 自然と一体感を感じ取れます。
ナイトハイキング		●	30分～2 時 間	制限 なし	幼児～	月や星の光の下、夜の森の中のコースを散策します。
天体観察		◎ ●	1～3 時間	制限 なし	幼児～	<u>研修指導員に指導を依頼することもできます。</u> ・天体観察（3 時間程度）6,600 円/1 名 ※1 グループ 50 名程度 三瓶自然館（サヒメル）でも可（有料・要予約）
積雪時 のみ実施	歩くスキー （クロスカントリースキー）	◎ △	3～6 時間	400 名	幼児～	歩くスキー用具貸出無料（スキーウェアの貸出はありません） <u>研修指導員に指導を依頼することもできます。</u> ・歩くスキー（3 時間程度）8,800 円/1 名 ※1 グループ 20 名程度 ※午前と午後を依頼する場合は、17,600 円/1 名
	スノーシュー・ かんじきハイキング	◎ △	3～6 時間	100 名	幼児～	スノーシュー・かんじき貸出無料 <u>研修指導員に指導を依頼することもできます。</u> ・自然観察（3 時間程度）6,600 円/1 名 ※1 グループ 20 名程度
	そりあそび・雪あそび	●	1～3 時間	40 名	幼児～	そり貸出無料
	雪灯ろうづくり	●	1～2 時間	50 名	幼児～	バケツを使って雪灯ろうを作ります。 ・小ローソク 1 本 5 円 ※持参可能（持参の場合は持ち帰り）
	雪像づくり	●	2～3 時間	80 名	幼児～	
	イグルー（バケツかまくら）作り	●	2～3 時間	50 名	幼児～	バケツを使って雪のブロックをつくり、組み立てます。

人間関係づくりプログラムの紹介

活 動 名	指導形態	所要時間	人数	対象	内容・活動場所
SAP（Sanbe Adventure Program）	○	2～3 時間	クラス 単位 （40 名）	小学生 ～	交流の家職員がファシリテーター（活動支援者）となり、 グループにふさわしいアクティビティを体験行います。 ※雨天時プログラムとしては不可 ※40 名以上は要相談

地域連携プログラムの紹介

活動名	指導形態	所要時間	人数	対象	内容・活動場所
晩市（夕方のせり見学）	○	約 1 時間 移動時間：車で約 30 分	50 名	小学校 高学年 ～	大田市内にある和江漁港に行き、夕方に行われるせりの様子を見学します。 【場所】JF しまね（大田市静間町）
牧場見学（乳牛）	○	約 2 時間 移動時間：徒歩約 10 分	50 名	幼児～	交流の家近隣の牧場に見学に行き、牧場の方のお話を聞きます。 【場所】福岡牧場（大田市山口町） ・ブーツカバー1人120円
やまめ・いわなの 養殖場見学	○	約 1 時間 移動時間：車で約 10 分	50 名	幼児～	養殖場の見学に行きます。 釣りやつかみ取り、塩焼きを体験することもできます。〈有料〉 【場所】やまし屋（大田市三瓶町）
神話めぐり	○	約 2～3 時間 移動時間：車で約 40 分	25 名	小学校 高学年 ～	ガイドの方の説明を聞きながら、神話にまつわる場所をめぐるります。 【場所】大田市五十猛町 ・ガイド料1グループ1,000円、資料代100円 ※1グループ20～25名 複数グループ対応可
未来の森はどうなるの？	○	約 2～3 時間 移動時間：車で約 20 分	30 名	小学校 高学年 ～	森林管理署の職員が指導します。 森林についての話を聞くことができます。 【場所】さんべさんさんの森（大田市富山町）
石見銀山学習	○	約 3～6 時間 移動時間：車で約 40 分	30 名	小学校 中学年 ～	《石見銀山プログラム》 熊谷家住宅での田舎暮らし体験。石見銀山町並み散策。 ※学校団体のみ石見銀山基金利用可（詳細はお問い合わせください）
博物館学習	●	約 2～3 時間 （天体観察 1 時間） 移動時間：徒歩約 5 分	200 名	幼児～	施設見学。学芸員による自然観察・天体観察。※入館料必要 【場所】三瓶自然館「サヒメル」（大田市山口町）
カヌー体験	●	約 2～3 時間 移動時間：車で約 20 分	80 名	小学生 ～	カヌー体験や川遊びができます。小・中学生 2,500 円/艇 ※入場料必要 小・中学生 100 円 【場所】カヌーの里おうち（邑智郡美郷町）
電子部品製造工場の見学	○	約 2 時間 移動時間：車で約 30 分	30 名	小学校 高学年 ～	出雲村田製作所イワミ工場で生産されている電子部品を活用した科学実験の体験や、ロボットの実演を見学します。 【場所】出雲村田製作所イワミ工場（大田市大田町）
木工体験	●	約 2～3 時間 移動時間：徒歩約 7 分	20 名	幼児～	木工作品の製作ができます。※教材費必要 【場所】三瓶こもれびの広場木工館（大田市山口町）

スポーツ・レクリエーションの紹介

活動名	指導形態	所要時間	人数	対象	備 考
キャンドルのつどい	◎ △	1～2 時間	400 名	幼児～	ろうそくの炎を囲み神秘的な雰囲気の中で親睦を深めます。 <u>研修指導員に指導を依頼することもできます。</u> ・キャンドルのつどい（3 時間程度）6,600 円/1 名 ・小ローソク 1 本 5 円 ※持参可能（持参の場合は持ち帰り）
ファイヤーストーム	◎ △	1～2 時間	400 名	幼児～	火を囲みゲームや歌など、仲間との交流・交歓を深めます。 ・ファイヤーセット〈1 時間半〉1 組 5,500 円 〈2 時間〉 1 組 7,000 円 ・ボーンファイヤー（かがり火）1 組 2,500 円（20 名程度） ・灯油 1 缶 時価 ※持参可能（持参の場合は持ち帰り） ・トーチ 1 本 150 円 ※持参可能（持参の場合は持ち帰り） <u>研修指導員に指導を依頼することもできます。</u> ・ファイヤーストーム（3 時間程度）6,600 円/1 名
KAPLA（カプラ）	△	1～3 時間	150 名	幼児～	木製ブロックです。
サイクリング	△	3～6 時間	60 名	小学生 ～	マウンテンバイク貸出無料
グラウンドゴルフ	△	2～3 時間	50 名	小学生 ～	ボールをスティックで打って、ホールに入れる球技です。
スナッグゴルフ	△	2～3 時間	50 名	小学生 ～	子どもや、ゴルフ初心者でもルールを学びながら楽しめます。
キンボール	△	1～2 時間	36 名	小学生 中学年～	アドバルーンのようなボールを床に落とさないよう、チームで協力し合う競技です。
スポーツ雪合戦	△	2～3 時間	30 名	小学生 ～	屋内でも実施可能です。
KUBB（クubb）	△	1～2 時間	20 名	小学生 ～	木製のボタンを投げてブロックを倒す芝生ゲームです。 ※屋内でも実施可能です。
ドッチビー	△	2～3 時間	100 名	幼児～	ソフトディスクを使用して行うドッチボール形式のゲームです。
カローリング	△	2～3 時間	30 名	小学生 ～	氷上で行うカーリングをフロアで手軽にできるように考えられたスポーツです。
バウンズボール	△	2～3 時間	36 名	幼児～	柔らかいボールを素手で打ち、相手のコートの枠内に返すテニスのようなスポーツです。
室内オリエンテーリング	△	1 時間～	100 名	幼児～	施設内でのオリエンテーリング。
タグラグビー	●	1 時間～	40 名	小学生 ～	タグを取り合うラグビー。鬼遊び等、遊びの工夫ができます。
ボルダリング	◎ ●	1 時間～		経験者のみ 小学生 ～	用具持参。安全管理のため 1 名での使用は不可。 ※貸靴有 ※初心者の方は研修指導員の依頼が必要。 <u>研修指導員に指導を依頼することもできます。</u> ・ボルダリング（3 時間程度）6,600 円/1 名
キッズルーム	△●	1 時間～	20 名	幼児～	子ども用ボルダリング 体育館シューズ（上ぐつ）が必要。
森のわんぱく広場	△●	1 時間～	20 名	幼児～	アスレチック

野外炊飯・アウトドアクッキングの紹介

野外炊飯・バーベキューのご注文は4人分からとなっています。

活動名(メニュー)	指導形態	所要時間	人数	対象	料 金	備 考
野外炊飯	△	4～5時間	250名	小学生～	580円(1人分) ※別途薪代50円(1人分)が必要	米(100g)、カレールー、牛肉、玉ねぎ、人参、じゃが芋、油(牛脂)、調味料、福神漬け、デザート
すき焼き風煮						米(100g)、牛肉、玉ねぎ、白菜、しらたき、えのき、太ネギ、油(牛脂)、調味料、デザート
焼きそば						米(100g)、麺、豚肉、玉ねぎ、人参、キャベツ、ピーマン、焼きそばソース(粉末)、卵、油(牛脂)、ベーコン、デザート
豚汁						米(100g)、豚肉、大根、人参、じゃが芋、こんにゃく、玉ねぎ、太ネギ、味噌、調味料、デザート

バーベキュー	炊飯バーベキュー	△	4～5時間	250名	小学生～	850円(1人分) ※別途薪代50円(1人分)が必要 ※木炭(中)1班600円が必要	米(100g)、バーベキューセット(牛肉150g・ポークウィンナー・玉ねぎ・ピーマン・キャベツ)、焼肉のたれ、デザート
	おにぎりバーベキュー					905円(1人分) ※木炭(中)1班600円が必要 ※おにぎり追加1個につき115円	おにぎり1個、バーベキューセット(牛肉150g・ポークウィンナー・玉ねぎ・ピーマン・キャベツ)、焼肉のたれ、デザート
	ごはんバーベキュー					870円(1人分) ※木炭(中)1班600円が必要	ご飯(食堂で炊いたご飯1人分220g)、バーベキューセット(牛肉150g・ポークウィンナー・玉ねぎ・ピーマン・キャベツ)、焼肉のたれ、デザート
バーベキューオプション	肉のみ					255円	100g
	米(炊飯用)					65円	100g
	ご飯					85円	220g
	野菜セット					850円	5人分から
	やまめ(塩焼き用)					250円	1匹
	焼きマシュマロ					450円	マシュマロ32個、クラッカー42枚

※オプションのみ(肉・野菜セット・やまめ など)の注文はできません。 ※1班(グループ)4～10名程度 ※最大10名×25班

アウトドアクッキング	ダッチオーブン	ピザ	△	2～3時間	40名	小学生～	1,670円(1セット) ※中サイズ3枚程度 ※木炭(大)800円、カセットボンベ(アルミ・ラップ・キッチンペーパー)200円が必要	ピザ生地(強力粉、ドライイースト、塩、砂糖、オリーブオイル)、トマトソース(ホールトマト缶、玉ねぎ、おろしにんにく)
		ローストチキン					2,100円(1セット) ※5～6人分 ※木炭(大)800円、(キッチンペーパー)が必要	鶏(1羽)、セロリ、玉ねぎ、じゃが芋、調味料、オリーブオイル
		ホワイトシチュー					2,000円(1セット) ※4～5人分 ※木炭(大)800円、(キッチンペーパー)が必要	シチューのルー、牛乳、豚肉、玉ねぎ、人参、じゃが芋、グリーンピース、調味料、オリーブオイル
		さんべはなまるパン					680円(1セット) ※4～5人分 ※木炭(大)800円、(アルミ・ラップ・キッチンペーパー)が必要	強力粉、砂糖、塩、マーガリン、ドライイースト、卵、牛乳、オリーブオイル(ダッチオーブン手入れ用)
	パウムクーヘン		△	3時間	250名	小学生～	1,250円(1セット) ※6～8人分 ※木炭(大)800円、竹(アルミホイル付)200円が必要	ホットケーキミックス、卵、マーガリン、砂糖、牛乳 ※1グループ6～8人程度
オプション	焼きマシュマロ						450円	マシュマロ32個、クラッカー42枚

教材(売店で購入できるもの)

お問合せ：TEL (0854) -86-0475 (売店)

材料	料金
三瓶木炭(大)	800円
三瓶木炭(中)	600円
薪(1人分)	50円
カセットボンベ (アルミ・ラップ・キッチンペーパー付)	200円

※カセットボンベは使用後返却

材料	料金
竹(アルミホイル付)	200円
ふきん(1枚)	140円
軍手	70円
多目的ライター	150円

材料	料金
スポンジ	30円
洗剤(環境にやさしい成分の食器洗い用)	60円
着火剤	150円

その他、新聞紙・うちわ等
ご持参をお願いいたします。

※木炭、竹、ふきん、軍手、洗剤など 持参可能です。(持参の場合は使用後お持ち帰りをお願いいたします)



創作・文化活動の紹介

活動名	指導形態	所要時間	人数	対象	料金	備 考
SK竹とんぼ	●	1～2 時間	50 名	小学生 ～	100 円 (1 セット)	S (Sanbe/Sugoku) K (Kantan) 竹とんぼ。 竹とんぼ用竹、紙やすり、アルミ箔、木工ボンド
木工キーホルダー	●	2～3 時間	100 名	小学生 ～	200 円 (1 セット)	木の輪切り、ひも、木のパーツ、目玉、 木工ボンド
ブーメラン	●	1～2 時間	50 名	幼児～	120 円 (1 セット)	板目紙、木工ボンド
草木染め	●	2～3 時間	20 名	小学生 ～	400 円 (1 セット)	玉ねぎの皮を使って染めます。 <u>※玉ねぎの皮を持ってきてください。</u> 綿ハンカチ、媒染剤、使い捨てナイロン手袋、 カセットガスボンベ、輪ゴム
紙すき（はがきづくり）	●	2～3 時間	20 名	小学生 ～	10 円 (1 人分)	<u>※紙すき用の古紙（雑誌、広告紙）を持ってきて ください。</u> ネリ用のり
木の葉のスタンプバッグ	●	1～2 時間	100 名	幼児～	200 円 (1 セット)	他のプログラムと組み合わせ、周辺散策等で木の 葉を拾い集めることも可能。 巾着袋、アクリル絵具、パレット用アルミホイル
木の実の写真立て	●	1～2 時間	40 名	幼児～	400 円 (1 セット)	木の台、木の実、グルーガンスティック
焼き板	●	2～3 時間	20 名	小学生 ～	350 円 (1 セット)	<u>※軍手を持ってきてください。（売店購入可）</u> 杉板、アクリル絵具、木の実、ヒートン、麻ひも、 パレット用アルミホイル、グルーガンスティック、 カセットボンベ
まが玉づくり	●	1～2 時間	100 名	小学生 ～	250 円 (1 セット)	滑石、紙やすり、ひも、色玉
丁銀キーホルダー・ プラ板キーホルダー	●	1～2 時間	100 名	幼児～	200 円 (1 セット)	ブラバンで丁銀のレプリカを作ります。 （自由創作可） 透明プラバン、キーホルダー用金具、 銀色スプレー、クリアラッカー、紙やすり
茶道	◎ ●	2～3 時間	20 名	小学生 ～	研修指導員 (3 時間程度) 6600 円/1 名 約 300 円 (1 人分)	※白い靴下（足袋の代わり）を履いてください。 ※研修指導員 1 名あたり 1 グループ 10 名程度 抹茶、菓子、懐紙、黒もじ、花
着付け（ゆかた）	◎ ●	2～3 時間	20 名	高校生 ～	研修指導員 (3 時間程度) 6600 円/1 名	※浴衣（ゆかた）、浴衣用帯、腰ひも（2 本）、 伊達締め、帯板（前板）を持ってきてください。 ※研修指導員 1 名あたり 1 グループ 10 名程度
映画鑑賞	●	1 時間～	400 名	幼児～		DVD 貸出可





3.生活にかかる料金について

※すべて消費税込み。
※料金は令和元年10月のものです。今後変更になることがあります。

施設使用料・シーツ等洗濯代

【お問合せ】交流の家事務室 TEL:0854-86-0319

	学校・青少年団体等	一般団体
施設使用料	無 料	810円/1人1泊
シーツ等洗濯代	300円/1組	
講師室使用料	810円/期間中	1,220円/期間中

※講師室は、外部講師・団体の代表者
管理職が利用できます。
原則1団体1部屋（ツイン）です。

食 費

【お問合せ】食堂 TEL:0854-86-0153

●基本食（バイキング形式）

	中学生以上	小学生	幼 児
朝 食	470円	440円	320円
昼 食	610円	580円	430円
夕 食	700円	660円	480円
3食合計	1,780円	1,680円	1,230円

※3歳以上は幼児になります。3歳未満の幼児は無料です。
（保護者の食事を取り分けて食べてください。）

●行動食（弁当）

パン弁当	415円
おにぎり弁当（2個入）	415円
おにぎり弁当（3個入）	525円
幕の内弁当	525円

※朝食弁当はパン弁当のみです。（前日に受け取ることができます。）
※スポーツドリンク、バックジュースもご用意できます。（要予約）

☆カレーセット 330円

11月～3月の期間のみ、日帰り利用の保育所・幼稚園限定

●特別食・オードブル

鍋類、オードブル及び夜食等が必要な場合は
ご相談ください。

【特別食】お一人様 ※6名様より受付

1,600円・2,100円・3,200円コース

（冬季限定「しし鍋コース」）

【オードブル】1皿4～5人分

1,100円・2,100円・3,100円コース

●食数変更などの期限について

	数量変更	キャンセル
バイキング	1食前まで	5日前まで
弁 当	前日午前9時まで	
野外炊飯	3日前まで	

※バイキング、弁当から野外炊飯への変更は、活動場所の都合がある
ため事前に相談が必要です。

※入所日の昼食の食数変更は9:00までに食堂事務室へ
連絡してください。

※期限を過ぎてからのキャンセルは、キャンセル料をお支払い
いただく場合があります。

施設等利用料金のお支払い方法について

○施設使用料
○シーツ等洗濯代
○研修指導員指導料

交流の家 事務室

請求書発行
（退所日の8:40以降）

退所日支払

後日支払

現金支払

※食堂事務室にて支払い。

コンビニ支払

※請求書1枚につき
手数料100円が発生。

銀行振込

※お振込手数料は
ご負担願います。

支払期限：1カ月以内

○食 費
○野外炊飯食材費

食堂事務室（食堂出口の奥）

予定食数の確認
（入所時打合せ後）

利用期間中

後日支払

現金支払

※食堂事務室にて
支払い。

銀行振込

※食堂事務室で相談。

支払期限：2週間以内

※遅れる場合は要相談

○野外活動教材費
○創作活動教材費

さんべの家 売店（研修棟1F）

教材数等の確認
（職員とのプログラム打合せ後）

利用期間中

後日支払

現金支払

※さんべの家売店にて
支払い。

銀行振込

※さんべの家売店で相談。

支払期限：1カ月以内

- 支払いの取扱場所については、食事及び活動内容等により3か所に分かれます。
お手数をおかけしますが、上の図を参考によりしくお願いします。
- 請求書については、「生徒用」「引率者用」「カメラマン用」などに、分割して発行することも可能です。
退所手続きの際までに申し出をお願いします。



4.利用に当たっての事前準備

団体担当者が準備すること

- ☐ 利用団体票
- ☐ 入所時健康調査票
- ☐ 利用者一覧表（利用者名簿）
- ☐ 各種ダウンロード資料
（調整プログラム・宿泊室割当表・ふなのお知らせ板・活動プログラム打合表）

交流の家 HP (<https://sanbe.niye.go.jp/download.html>) からダウンロードしてください。

生活・活動に関して準備すること

- ☐ 活動ができる服装・装備
（帽子・長袖・長ズボン・運動靴・軍手など）
- ☐ 救急セット
- ☐ 着替え
- ☐ 懐中電灯
- ☐ 雨 具
- ☐ 履き替え用シューズ
（体育館・キッズルーム・テニスコート使用の場合）
- ☐ 水 筒
- ☐ 医療機関に搬送用の車
（ない場合は、タクシーでの受診になります）
- ☐ 洗面用具セット
（せっけん・シャンプー・タオル・はみがきセットなど）
- ☐ ゴミ袋
※持ってきたものから出たゴミはお持ち帰りください。
- ☐ 弓道の的紙セット
- ☐ 保険証（コピー可）
- ☐ 体育館ラインテープ
- ☐ グラウンドの石灰

※せっけん・シャンプーの備え付けはありません。

※備え付けのドライヤーはありませんが、貸出用に3台ありますので事務室までお越しください。

※内服薬は常備しておりませんので、各団体でご用意ください。

※館内は土足です。入浴時にはスリッパがあると便利です。

※体育館、キッズルームは上靴が必要です。

※清掃の際、特に大きな団体は清掃用具が不足する場合があります。雑巾を持参し、使用してください。

※貴重品は各自で管理をお願いします。大浴室前と玄関ホールにコインロッカー（コインバック式）があります。

※当施設は標高600メートルの場所に位置しており、寒暖差が激しい場所です。衣服の調整ができるようご準備ください。

※冬期（11月～4月）は、宿泊室に暖房が入ります。ただし、研修活動中（9:00～17:00）、就寝時間中（22:30～6:30）は止まります。（暖房時間については気温の状況等により、調整することがあります。）

5.標準生活時間

6:30	7:00	7:20	7:40	9:00	12:00	13:20	17:10	17:30	19:00	22:00	22:30
起 床	朝 の つ と い	ク リ ン ア ッ プ タ イ ム	朝 食	研 修 活 動			タ ベ の つ と い	夕 食	入 浴	就 寝 準 備	
									研 修 活 動	備 寝	

- 入退所の時間は、原則として9:30～16:30の間をお願いします。
- 研修時間の確保等、研修実施上やむをえない事情があると当施設が認める場合は、他の団体に影響を及ぼさない範囲で、個別に対応することができますので、ご相談ください。ただし、原則として朝食、昼食、夕食等の利用時間帯を変更することはできません。
- 就寝時間に関わらず、宿泊棟でお過ごしの際は、周囲の迷惑とならないよう、ご配慮いただきますようお願いいたします。
- 入浴については、大浴室と中浴室があります。女性・男性別は“ふなのお知らせ板”（食堂出口に設置）に毎日表示します。（少人数の場合は、人数により大浴室・中浴室どちらかのみに対応になるとことがあります。）



6.利用申込みの流れ

当施設は予約制です。利用の申込み手続きは以下のような手順になります。

宿泊利用

予約

- ◇ 電話にて予約をお願いします。
※受入状況を確認し、利用の可否をお知らせいたします。
- ◇ 電話で受付後、ホームページより
利用申込フォーム（Web 申込）を
お願いします。

利用申込書類提出

約 3 カ月前に利用に関するご案内を送付します。

- ◇ 提出締切日までに書類を提出してください。

※提出締切日は送付通知に明記します。（利用日の約 2 カ月前）



利用申込フォーム（Web 申込）

交流の家へご提出いただくもの

【 利用申込書 】

【 活動日程表 】

【 バス利用申込書 】

※バスを予約済の団体のみ。

【 食事申込書 】

上記申込書をホームページからダウンロードしていただき、
必要事項を記入し、メール・FAX等で送付してください。

調整結果の確認

担当者の方に、利用日の約 1 カ月前にプログラムの調整結果を
ダウンロードするためのパスワードのご案内を送付します。

※調整結果は、利用日の約 1 カ月前にホームページにて掲載します。（閲覧パスワードを設定）

- 調整プログラム（期間中に利用する団体の活動状況一覧表）
- 宿泊室割当表
- ぶなのお知らせ板（浴室割振り、つどいの係、清掃の担当場所）

入所

- ◇ 入所手続きを行います。

入所時ご提出いただくもの

【 利用団体票 】

【 利用者一覧表 】

【 入所時健康調査票 】

宿泊利用団体を優先しますので、利用日の1カ月前からの受付となります。

日 帰 り 利 用

予 約

- ◇ 事前に電話にて予約をお願いします。
※利用期日、氏名と連絡先（住所・電話番号）をお伝えください。

利用申込 書類提出

- ◇ 【日帰り利用申込書】をホームページからダウンロードしていただき、必要事項を記入し、メール・FAX等で送付してください。
- ◇ 食事を利用の方は、【食事申込書】も送付してください。

入 所

- ◇ 入所手続きを行います。

【日帰り利用申込書】

国立三瓶青少年交流の家 日帰り利用申込書	
利用団体 氏名 住所 電話番号	利用期日 利用人数 利用時間 利用場所 利用内容 利用料金 利用申込日 申込者 申込者住所 申込者電話番号 申込者Eメール 申込者FAX 申込者郵便番号 申込者住所 申込者電話番号 申込者Eメール 申込者FAX 申込者郵便番号
利用申込書（日帰り利用）	
利用申込書（食事利用）	
利用申込書（バス利用）	
利用申込書（その他）	

宿泊・日帰り利用申込みについて留意すること

- ※ 宿泊利用の申込みは、利用開始日の前年度（7月1日）から3日前まで受け付けています。（30名を超える場合は1週間前までに申込みください。）
- ※ 学校団体等については先行受付（4月30日締切）を行い、6月末までに日程を調整させていただきます。
- ※ 利用申込書類をご提出いただく前に、事前打合せをしていただくことをおすすめします。
- ※ 事前打合せ、施設見学を希望される場合は必ず予約をお願いします。
- ※ Web申込み・ダウンロード等できない方は、書類をお送りいたしますので交流の家までご連絡ください。
- ※ 代表者・担当者・人数等、予約時と内容が変更される場合はご連絡ください。
- ※ 活動内容・活動場所については必要に応じて調整させていただく場合があります。
- ※ 食物アレルギーなどがある方は「食物アレルギー連絡表」を食堂へお送りください。
- ※ 調整プログラム・宿泊室割当表・ぶなのお知らせ板は、内容を事前にご確認ください。
- ※ バス運行を希望する団体は、事前に電話連絡を入れ、申込み手続きを行ってください。

利用に関するお問合せ・書類提出先

国立三瓶青少年交流の家
事業推進係

TEL : 0854-86-0319

〈受付時間 9:30~17:00〉

FAX : 0854-86-0458

TEL（緊急時・夜間専用）: 0854-86-0310

E-Mail : sanbe-suishin@niye.go.jp

HP : <https://sanbe.niye.go.jp/>

食事に関するお問合せ

食 堂
（エムエフエス株式会社）

TEL : 0854-86-0153

FAX : 0854-86-0183

E-Mail : 69005@compass-jpn.com

教材費等に関するお問合せ

さんべの家売店
（モンベルフレンドショップ加盟）

TEL・FAX : 0854-86-0475

〈受付時間 8:30~17:00〉

7.入所日・退所日の手順

入所日手順

入退所は原則として9:30~16:30の間をお願いします。
(この時間に沿えない場合は、あらかじめご相談ください。)

利用者到着

- ◇ 入所時は原則駐車場をご利用ください。
(荒天時のみ玄関横付け可)

アイドリングストップにご協力ください。

入所手続

- ◇ 団体・グループの引率の代表の方は、到着後すみやかに事務室にお越しください。
利用者数、活動日程、宿泊室、生活留意事項等の確認を行います。(約15分)

提出書類：☐ 利用団体票
☐ 利用者一覧表(利用者名簿)
☐ 入所時健康調査票
(入所オリエンテーション終了後を目安にご提出ください。)



駐車場
(駐車台数:大型バス3台・普通車 85台)



玄関(車寄せ屋根の高さ=3.9m)

食堂打合せ

- ◇ 引率の代表の方は、引き続き食堂事務室にて食数の確認などの打合せとなります。

オリエンテーション

- ◇ 指定の場所で、施設利用に関するオリエンテーションを行います。(約15分)

シーツ受取

- ◇ 1人あたりシーツ2枚・枕カバー1枚を研修棟1階階段横のシーツ受渡場所から取り、宿泊室へご移動ください。

(人数の多い団体の場合は、多目的ホールをシーツ等配布場所として活用できます。)



研修棟1階 シーツ受渡場所

宿舎へ移動

研修・活動

- ◇ 打合せが必要な当日実施の研修・活動担当者は事務室へお越しください。
(事前にHPより打ち合わせ表をダウンロードし、ご確認ください。)

翌日の研修・活動 担当者打合せ

- ◇ 打合せが必要な翌日実施の研修・活動担当者は16:30までに事務室へお越しください。

17:10~
夕べのつどい

7:00~
朝のつどい

- ※ 原則、全団体全員が「つどい」にご参加ください。
(つどいに参加できる活動計画をご作成ください。)

- ※ 毎回「つどい」において、各団体(ファミリー等も含む)1名の方に団体紹介のスピーチをお願いします。

- ※ 旗係(2名)・司会(1名)それぞれの担当団体名は“ぶなのお知らせ板”(食堂出口)に掲示しています。



ぶなのお知らせ板

- ※ 「朝のつどい」ではラジオ体操を行います。各団体は1名以上前の方へお越しください。(天候や人数により、行わない場合もあります。)

(注)「夕べのつどい」の旗係は、つどい開始10分前に事務室へお越しください。

(注)「朝のつどい」の司会担当者と旗係は、「夕べのつどい」終了後、つどいの広場(または講堂)で説明を行います。

入所日に非常口・避難経路・消火器の位置を確認しておいてください。

退所日手順

※宿泊室は退所点検時まで空けてください。

退所準備

- ◇ ベッド、布団の片付けを行います。
- ◇ 宿泊室、廊下、洗面所、便所、談話室などの片付けや清掃、ゴミ処理等を行います。
- ◇ 使用済みのシーツと枕カバーは、元のとおりたたみ、研修棟 1 階 階段横のシーツ返納場所に返してください。
- ◇ 荷物はあらかじめお伝えした場所（調整プログラムに記載）へ移動してください。



研修棟 1 階 シーツ返納場所

退所点検

- ◇ 当施設職員が 8：40 から順次、宿泊室などの点検を行います。掃除用具の点検も行います。
- ◇ 退所点検までに引率者が各部屋の確認をお願いします。各部屋 1 名（班長等）、**点検を受ける人が必要**となります。学校・子ども会関係等の複数のブロックに宿泊している団体は、宿泊棟ブロックごとに引率者の立ち会いをお願いします。

退所手続

- ◇ 退所点検後（8：40 以降）、速やかに宿泊室の鍵をすべてまとめ事務室にご返却ください。
- ◇ 事務室にて宿泊・日帰り人数の確認をし、シーツ等洗濯代・施設使用料等の「請求書」を作成します。（請求書の発行には 10 分程度かかります。）
- ◇ 現金支払いは、**食堂事務室にて支払い**を行ってください。（後日支払いは、コンビニ払い・銀行振り込みがあります。別途手数料が発生します。）
- ◇ **食費等は食堂事務室、活動材料費等は売店にて支払い手続**を行ってください。
- ※ 詳細は P6（施設等利用料金のお支払方法について）を参照ください。



食堂事務室（食堂出口）



売店（さんべの家）

利用者退所

- ◇ 駐車場をご利用ください。（荒天時のみ玄関横付け可）

アイドリングストップにご協力ください。

※特別な事情がある場合はお申し出ください。

寝具等の汚染について

過失（夜尿・生理・飲み物・傷等による血液の付着等）による汚染は、事務室でクリーニング代の請求書を発行しますので、食堂事務室にて支払い手続を行ってください。（現金支払いのみ）

- | | | |
|----------------|---------------------|---------------------|
| ● ベッドパッド 930 円 | ● 掛布団（カバー付） 3,000 円 | ● 布団カバー（掛・敷）各 410 円 |
| ● 毛 布 710 円 | ● 敷布団（カバー付） 3,000 円 | |

※鼻血や病気による嘔吐で寝具を汚染された場合は、交流の家が負担します。
 ※おねしょパッドは、売店で 100 円で購入できます。

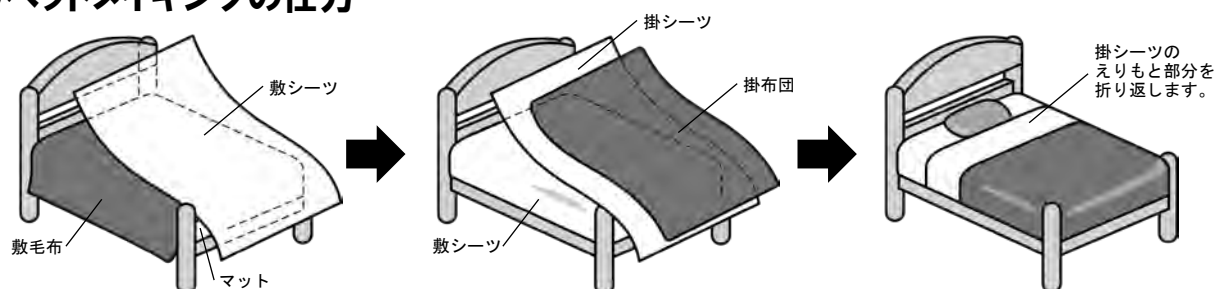
8. 寝具の取扱いと部屋の管理

洋 室

寝具の取扱い

- ◇ 普段、寝具はシーツをつけたままにして、ベッドを壁につけておきましょう。
- ◇ 初日（入所日）のベッドメイキングの仕方、最終日（退所日）の布団のたたみ方と整頓の仕方は下のとおりです。
- ◇ ふとんクリーナーが必要な方は、事務室にて貸出します。（5台）

●ベッドメイキングの仕方

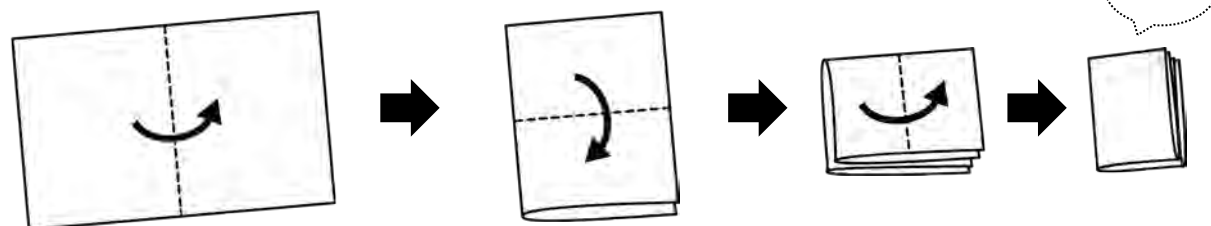


① 敷毛布を敷いて、敷毛布の上にシーツを敷きます。（毛布がある季節の場合）

② 敷シーツの上に掛シーツをかけ、掛シーツの上に掛布団をかけます。

③ 枕は枕カバーに入れます。寒い時は上に毛布をかけます。

●寝具(掛布団・毛布)のたたみ方



① 長い方を半分に折ります。

② さらに半分折ります。（2回）
〈掛布団はここまで〉

③ さらに半分に折ります。（3回）
〈毛布はここまで〉

部屋の管理

来た時よりも美しく

- ◇ 荷物はきれいに整頓しましょう。
- ◇ 退出する時は、窓を閉め、電灯・換気扇・暖房スイッチを忘れずにお切りください。

●退所日チェック項目

- ☐ 部屋全体の清掃がしてある。
- ☐ ベッドの下、暖房の後ろや送風口に忘れ物やゴミ、ほこりがない。
- ☐ 荷物置き棚を片付け、折りたたんである。
- ☐ 寝具の数を確認し、右図のように整頓してある。
- ☐ ベッドパッドがずれていない。（しわをのばしてある）
- ☐ 窓を閉め、カーテンは開けてベルトで束ねてある。
- ☐ ハンガーの数（ベッド数×2本）が揃っている。
- ☐ 電灯・換気扇・暖房スイッチが切ってある。

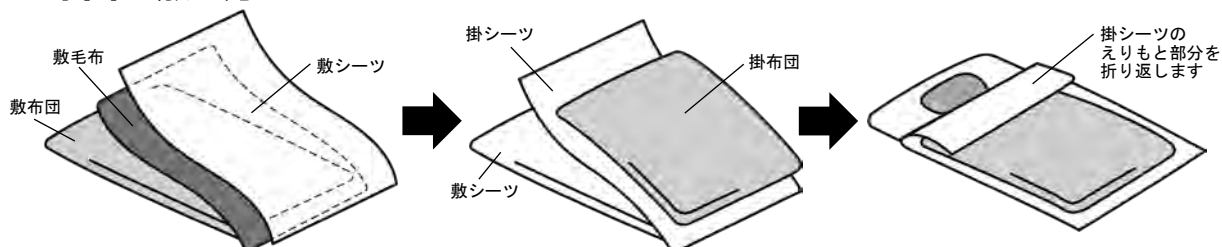
【寝具の整頓法】毛布がある場合



寝具の取扱い

- ◇ 普段、寝具はシーツをつけたままたんで部屋の隅に置いておきましょう。
- ◇ 初日（入所日）の布団の敷き方、最終日（退所日）の布団のたたみ方と収納の仕方は下のとおりです。
- ◇ ふとんクリーナーが必要な方は、事務室にて貸出します。（5台）

●布団の敷き方



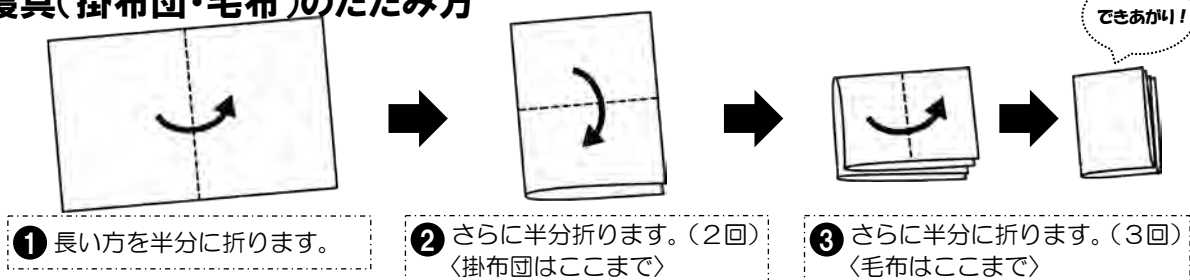
① 敷布団の上に敷毛布を敷いて、敷毛布の上に敷シーツを敷きます。（毛布がある季節の場合）

② 敷シーツの上に掛シーツをかけ、掛シーツの上に掛布団をかけます。

③ 枕は枕カバーに入れます。寒い時は上に毛布をかけます。

●寝具（掛布団・毛布）のたたみ方

【掛布団・毛布】

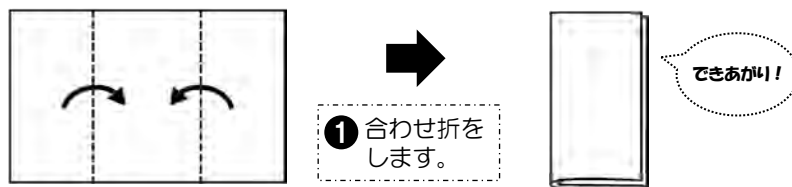


① 長い方を半分に折ります。

② さらに半分に折ります。（2回）〈掛布団はここまで〉

③ さらに半分に折ります。（3回）〈毛布はここまで〉

【敷布団】



① 合わせ折をします。

部屋の管理

来た時よりも美しく

- ◇ 荷物はきれいに整頓しましょう。
- ◇ 退出する時は、窓を閉め、電灯・換気扇・暖房スイッチを忘れずにお切りください。

●退所日チェック項目

- ☐ 部屋全体の清掃がしてある。
- ☐ 部屋の隅、出入口付近、靴箱にゴミ・ほこりが残っていない。
- ☐ 暖房の後ろや送風口に忘れ物やゴミ・ほこりがない。
- ☐ 寝具の数を確認し、右図のように押入れに収納してある。
- ☐ 窓を閉め、カーテンは開けてベルトで束ねてある。
- ☐ ハンガーの数（布団組数×2本）が揃っている。
- ☐ 電灯・換気扇・暖房スイッチが切ってある。

【寝具の収納法】毛布がある場合





9.設備の案内

食 飲食可能

当施設には次のような研修室・設備・用具があります。皆さんの研修目的に応じて活動をご計画ください。

利用を希望する施設・設備・用具は、あらかじめ当施設へお申し込みください。

研修施設を使用した後は、清掃をお願いします。

研修室



- ・オリエンテーション室（定員 100人）
- ・第1研修室（定員 20人）
- ・第2研修室（定員 32人）
- ・第3研修室（定員 32人）
- ・第4研修室（定員 10人）
- ・第5研修室（定員 80人）
- ・第6研修室（定員 100人）
- ・第7研修室（定員 70人）
- ・第8研修室（定員 32人）
- ・第9研修（和室）21畳
- ・第10研修室（定員 32人）
- ・第11研修室（定員 70人）



【多目的ホール】

マット敷（10×7m）



食
食
食

音楽室



定員 60 人
カーペット敷・ピアノ常設

講堂



定員 400 人（19×16m）
ステージ付・ピアノ常設・放送設備

クラフト棟



2 棟、定員 30～60 人
創作活動や荒天時での野外炊飯
喫食に活用可能

食

教育・研修関係

体育館



【1F】（37×26m）
放送設備
バレーボール（2面）
バスケットボール（1面）
ミニバスケットボール（2面）
バドミントン（4面）
室内テニス（1面）
ドッチボール（2面）
卓球台（23台）
クライミングウォール
室内ゲートボール（2面）
シャワー室（男女各8か所）
※体育館シューズが必要



【2F卓球場】（13×10m）

卓球台（4台）
ボルダリングボード

【2Fキッズルーム】

※体育館シューズが必要

文武伝承館



【剣道場】（26×16m）
（2面）・柔道場としても可能



【柔道場】261 畳
（2面）・剣道場としても可能



【弓道場】

6 人立
射場 110 m²
的場 61 m²
弓道室 36 m²



【伝統文化稽古室】

書院式茶室
草庵式茶室

【学習室】
（定員 38 人）

宿泊室



【宿泊室（洋室）】

定員 260 人

- ・ 4人用……63 室
- ・ 3人用……2 室
- ・ 3人用（リーダー室）……2 室



【宿泊室（和室）】

12畳8人用 18 室

【M（ミーティング）室】

6 畳・和室、4 人用6 室

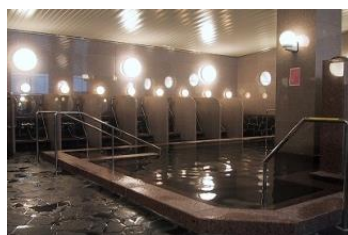
【宿泊棟談話室】

12畳カーペット敷、6 室

食 堂

定員 300 人・バイキング方式 **食**

浴 室

大浴場：定員60 人（シャワー25か所）
中浴場：定員40 人（シャワー21か所）

洗濯・物干場

男・女2か所
全自動洗濯機、乾燥機

つどいの広場



周辺の林間を含め、多目的に使用可能

グラウンド

10,000 m²
サッカー（ゴールポスト2対・1面）
ラグビー（1面）
ソフトボール（1面）
ゲートボール（10面）
グラウンドゴルフ

テニスコート

4面・オムニコート
※コート用シューズが必要

【ミーティング棟】

放送設備、倉庫、トイレ

野外炊飯場

5 棟 定員 250 人 **食**

営火場

2 か所 定員 600 人
第1 営火場（400 人）
第2 営火場（200 人）

森のわんぱくひろば



セミナーハウス

1 棟 定員 30～40 人 **食**
和室 8 室
ふれあいホール 1 室（9×7m）
小浴室（2 室）、トイレ、洗面所
※10 名以上からご利用できます。

その他の施設

【保健室】1 室 2 床

【講師棟】ツイン 4 室 **食**
バス、トイレ、テレビ、エアコン付【ラウンジ】定員 30～40 人
テレビ、新聞、雑誌、情報誌、
展示物、「えほんのもり」 **食**

【引率者控室】

和室 10 畳 **食**
身障者用浴室

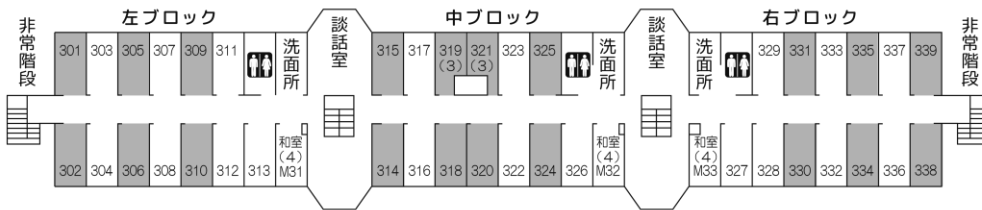
- ・ 森の家（土間スペース） **食**
- ・ 駐車場（大型バス3台・普通車 85 台）
- ・ 公衆電話
- ・ 郵便ポスト
- ・ コインロッカー（無料）
- ・ 三瓶周辺地形模型
- ・ 自動販売機コーナー **食**
- ・ 売店（おみやげ等）

備 品（貸出無料）

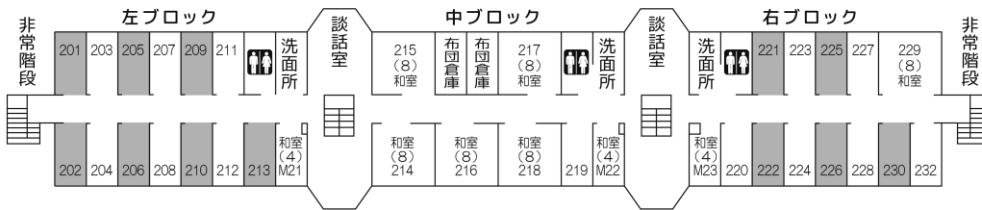
視聴覚用具	数量	保管場所	備考	スポーツ用具（屋外）	数量	保管場所	備考
プロジェクター	5	事務室		クップ（屋外用）セット	2	事務室	
ワイヤレスアンプ	5	事務室		テニスラケット（4面）	25	グラウンド倉庫	
CD デッキ	8	事務室		ラインカー	2	グラウンド倉庫	
スピーカーセット	2	事務室		ソフトボール用グローブ	多数	グラウンド倉庫	
DVD デッキ	2	事務室		ブラシ（コート整備用）	5	グラウンド倉庫	
ブルーレイデッキ	1	事務室		金属製トンボ	24	グラウンド倉庫付近	
コードリール	4	事務室		マウンテンバイク（大人用）	88	自転車倉庫	
スクリーン	2	教材室		マウンテンバイク（子供用）	17	自転車倉庫	
移動式ホワイトボード	4	教材室		スナッグゴルフセット	8	講堂下	
天体望遠鏡	10	教材室		グラウンドゴルフセット	12	講堂下	
書画カメラ（実物投影機）	2	事務室					
登山用具	数量	保管場所	備考	スポーツ用具（屋内）	数量	保管場所	備考
登山用ボール	40	事務室		卓球ラケット（22台）	18	体育館・事務室	
熊鈴（登山用セット）	多数	事務室		バレーボール（2面）	7	体育館	
双眼鏡	32	事務室		バスケットボール（1面）※	19	体育館	ミニバスケットボール（2面）
登山用ロープ（登山用セット）	7	事務室		その他ボール	9	体育館	
コンパス	260	事務室		綱引き	1	体育館	
テンチョ（トイレ用テント）	4	事務室		得点板	4	体育館	
登山用ザック	22	講堂下		電子タイマー	2	体育館	
ウィンタースポーツ用具	数量	保管場所	備考	バドミントンラケット（4面）	40	体育館・卓球場	
歩くスキーセット	400	講堂下		クップ（屋内用）セット	2	事務室	
スノーシューセット	95	講堂下		×ロープバトルセット	5	事務室	
かんじきセット	95	講堂下		ドッチビー	20	事務室	L:10枚 M:10枚
雪そり	110	講堂下		キンボールセット	2	事務室	
スコップ	97	講堂下		カラーリングセット	4	卓球場	
バケツ	56	講堂下		バウンスボール	12	事務室	
雪玉製造機	20	講堂下		弓道巻藁（台：6台）	10	弓道場	
音楽関係	数量	保管場所	備考	大縄	8	体育館	約25m（6本） 約10m（2本）
ハンドベルセット	2	音楽室		ボルダリングシューズ	20	卓球場	
移動式スピーカー	6	音楽室		タグラクビー	4	事務室	ベルト70cm 40セット ベルト90cm 40セット
譜面台	49	音楽室					
ピアノ	1	音楽室		その他用具等	数量	保管場所	備考
電子ピアノ	2	音楽室		カブラ	30	講堂 他	1箱約1,000ピース入
エレクトーン	1	音楽室		野外炊飯用具一式	250	野外炊飯場	3月～11月まで
				電子ホイッスル	3	事務室	
				笛	8	事務室	
				パタンク	1	講堂下	

10. 宿泊棟・研修棟(体育館・セミナーハウス・野外炊飯場) 案内図

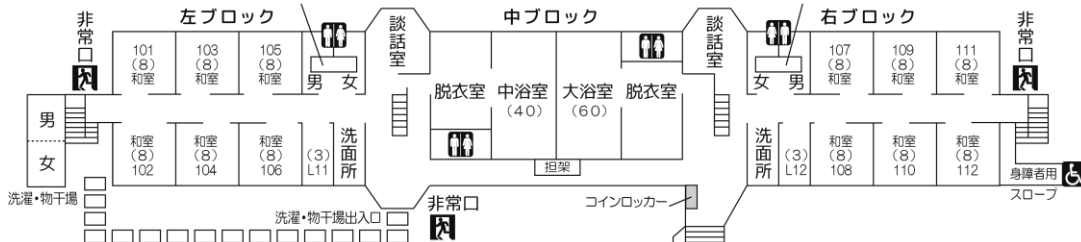
【宿泊棟3階】



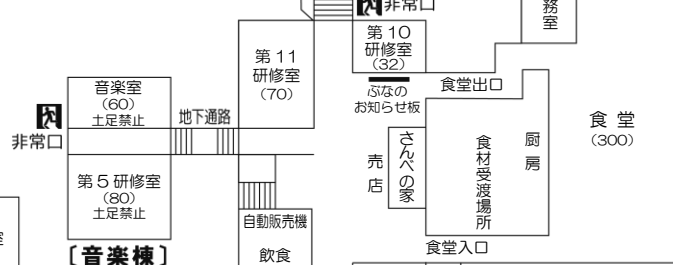
【宿泊棟2階】



【宿泊棟1階】



【研修棟1階】



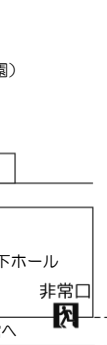
【研修棟2階】



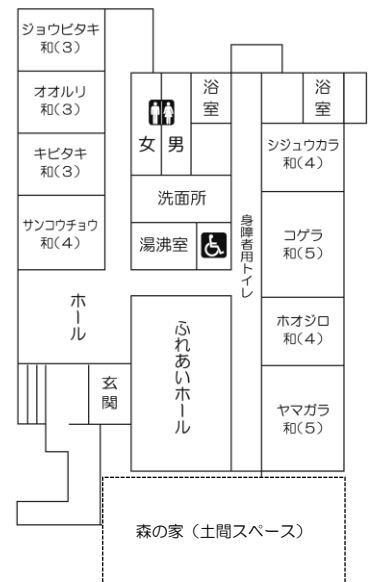
【音楽棟】



【食堂棟】



別館【セミナーハウス】

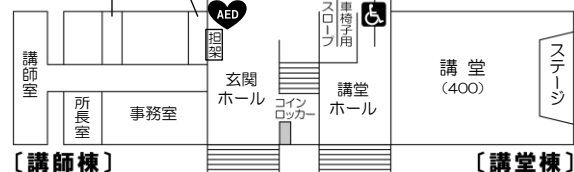


- 和室……24部屋 京間12畳 (定員5~8名)
- 洋室……66部屋 (定員4名) ※319・321は定員3名 () 内 宿泊・利用定員数
- 補助ベッド付
- L室……リーダー室 (洋室、事務机、内線電話)
- M室……ミーティング室 (和室、内線電話)
- 談話室……12畳相当カーペット敷 (座卓、将棋等、内線電話、TV)

談話室は共用スペースですが、宿泊室として利用していただく事があります。その場合、他の団体の入室はご遠慮願います。

【体育館】

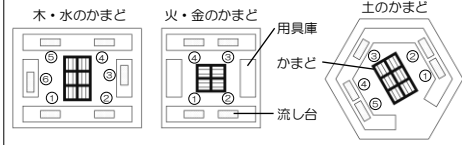
- 1F フロア シャワー室(男女各8カ所)
- 2F 卓球場 ボルダリングボード キッズスペース



【講師棟】

【講堂棟】

【かまど配置図】



【野外炊飯場】



11.施設案内図



12.医療体制について

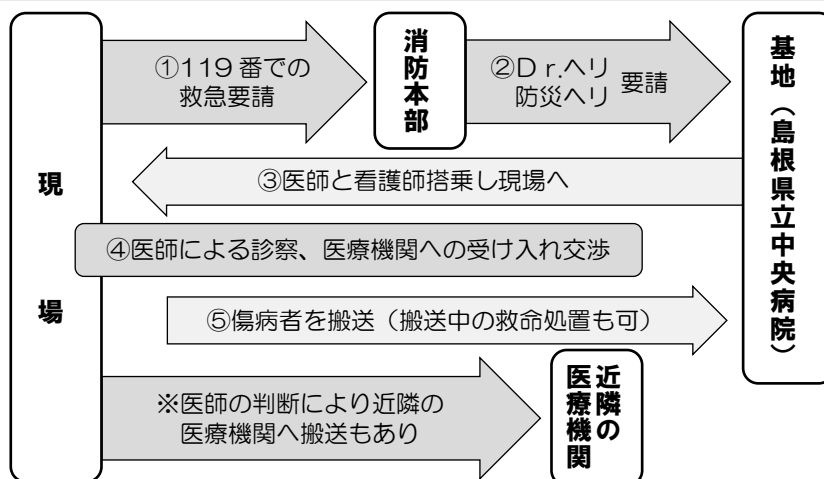
※医療機関の受診が必要となった場合は、当施設より該当医療機関に連絡をします。

- ・医療機関への搬送及び付き添いは団体でお願いします。
- ・健康保険証（コピー可）をご持参ください。

※救急車の要請について

けが・病気等の状態により、緊急の場合は、直接「119 番」へ通報していただき併せて職員にお知らせください。〈団体から要請があれば、当施設から通報いたします。〉場合によってはドクターヘリ・防災ヘリによる迅速な対応も可能です。

救急要請からドクターヘリ・防災ヘリによる医療機関への搬送までの流れ



近隣の医療機関について

●池田診療所	車で約 10 分 (8km)	TEL (0854) 83-3084
●大田市立病院	車で約 30 分 (21km)	TEL (0854) 82-0330
●生越整形外科クリニック	車で約 30 分 (21km)	TEL (0854) 82-6161
●上垣外科医院	車で約 25 分 (20km)	TEL (0854) 82-0270
●川上医院	車で約 25 分 (18km)	TEL (0854) 82-0296
●ニコライ歯科医院	車で約 30 分 (21km)	TEL (0854) 82-3322
●井上眼科医院	車で約 30 分 (21km)	TEL (0854) 82-1008
●飯南病院	車で約 40 分 (32km)	TEL (0854) 72-0221
●島根大学医学部附属病院	車で約 50 分 (45km)	TEL (0853) 23-2111
●島根県中央病院	車で約 60 分 (50km)	TEL (0853) 22-5111

交通機関

●JR 大田市駅	(JR、JRバス)	TEL (0854) 82-0891
●石見交通(株)大田営業所	大田市内 (バス)	TEL (0854) 82-0662
●三瓶観光タクシー	志学 (タクシー)	TEL (0854) 83-2238
●日本交通(株)大田営業所	大田市内 (タクシー)	TEL (0854) 82-0456
●富士第一交通(株)	大田市内 (タクシー)	TEL (0854) 82-0660
●出雲縁結び空港		TEL (0570) 025-071

緊急機関

●大田警察署	大田市長久町長久ハ7-1	TEL (0854) 82-0110
●大田消防署	大田市大田町大田イ1-1	TEL (0854) 82-0650
●大田消防署三瓶出張所	大田市三瓶町志学 2075	TEL (0854) 83-2253
●県央保健所	大田市長久町長久ハ7-1	TEL (0854) 82-9800

13. 周辺の観光地・施設など



周辺施設



三瓶自然館サヒメル
TEL (0854) 86-0500



三瓶小豆原埋没林公園
TEL (0854) 86-9500



三瓶こもれびの広場 木工館
TEL (0854) 86-0182



やましろ屋 (つりぼり)
TEL (0854) 83-2155

- 石見銀山世界遺産センター TEL (0854) 89-0183
- カヌーの里おおち TEL (0854) 75-1860
- 琴弓フォレストパークスキー場 TEL (0854) 72-1021
- 仁摩サンドミュージアム TEL (0854) 88-3776
- 大田市観光協会 TEL (0854) 89-9090
- 三瓶東の原リフト TEL (0854) 83-2020
- 石見ワイナリー TEL (0854) 83-9103

14.よくある質問

食事について

「お酒を飲むことはできますか？」	あらかじめ申し出があった場合に、決められた場所・時間での飲酒は可能です。ただし、持ち込みはできませんので、食堂で購入（事前注文）してください。
「水筒用のお茶を用意してもらうことはできますか？」	朝食後と夕食後に準備することができます。「食事申込書」に記入してください。
「アレルギーなどで食べられない食材があったら対応してもらえますか？」	事前にご相談いただければ、対応可能です。ホームページに「食物アレルギー連絡表」を掲載しておりますので、ご利用ください。
「宿泊者以外でも食堂を利用できますか？」	宿泊者以外は、日帰り利用の申込みをされている団体に限り可能です。単に食事のみのご利用はできません。

施設について(宿泊・研修)

「コピーやFAXの利用ができますか？」	食堂で行っております。（有料）
「研修室や宿泊室でインターネットは使えますか？」	使用できません。また、パソコンの貸し出しも行っておりません。Wi-Fi環境もありません。必要な場合は、LTEルーター等準備ください。

料金について

「クレジットカードは利用ができますか？」	ご利用いただけません。
「宿泊するのにいくらかりますか？またキャンセル料などは発生しますか？」	利用ガイドブックP6の「生活にかかる料金について」をご覧ください。

予約について

「利用申込書類は、いつまでに提出すればいいですか？」	文書でお知らせした期限までに提出してください。（約2カ月前）郵送やFAX、メール添付にてお願いします。提出期限を過ぎますと、研修室等ご希望に添えない場合がありますのでご注意ください。
「参加人数が直前に変更になった場合はどうしたらよいですか？」	人数に変更が生じた場合は、速やかに事業推進係にご連絡ください。人数が大幅に減る場合は、早めにご連絡ください。人数が増える場合は、宿泊室が取れない場合がありますのであらかじめご了承ください。また、食事数の変更については、直接食堂にご連絡ください。なお、食事関係の変更につきましては、変更を承る期限を設けておりますのでご注意ください。バイキング食の食数変更は、1食前までに、弁当の数の変更は前日午前9時までにお願いします。
「事前の打合せや施設見学ができますか？」	可能です。必ず予約をお願いします。
「予約は必要ですか？予約したいのですが、どのように予約をすればいいですか？」	事前に予約が必要です。宿泊予約申込みは、利用開始日の前年度（7月1日）から3日前まで受け付けています。原則として先着順ですので予約申込みが遅れると希望に添えない場合があります。また、30人を超える団体は、1週間前までに予約申込みしてください。ただし、学校団体等については、先行受付（4月30日締切）を行い、6月末までに日程を調整させていただいております。予約後、web申込と申込書類の提出をお願いしております。日帰り利用の受入も行っていますが、原則として宿泊利用団体の活動が優先となります。このため、1カ月前からの予約申込となりますのでご了承ください。

プログラムについて

「飲み物や食べ物を持ち込むことはできますか？」	食中毒防止等衛生面を考慮し、食品類の持ち込みはご遠慮いただいております。必要な物は、食堂、売店、自動販売機でご購入ください。ジュース、菓子類、お土産物の販売も行っています。
「野外炊飯は、最大何名で活動可能ですか？」	食器等のコンテナには、1班10人分まで25班（250人分まで）用意できます。活動可能期間は、3月中旬から11月までですが、気温の状況から3月と11月は屋食のみ実施可能です。
「夜の活動は何時まで可能ですか？」	22時00分まで可能です。22時00分から就寝準備に入り、22時30分が就寝となっております。以降6時30分の起床時刻まで、大きな物音をだてたりしないようご協力をお願いします。
「研修室での楽器の練習は可能ですか？また、宿泊棟での練習は可能ですか？」	防音設備のある音楽室があります。吹奏楽部の練習などは、各パート毎に研修室で可能です。宿泊棟での楽器練習はご遠慮いただいております。
「講師（研修指導員）はどのように依頼すればいいですか？また指導料は必要ですか？」	「利用申込書類」を提出される際に、指導の必要の有無について明記してください。講師への依頼は、本施設で行います。指導は有料です。「研修指導員による指導料」をご確認ください。なお、指導員の方の人数によって指導料が変わりますので、ご確認ください。

その他

「〈朝のつどい〉や〈夕べのつどい〉には必ず参加しないといけませんか？」	利用団体が一堂に会し、団体紹介、活動内容の発表等を通して相互に交流を図り、理解を深めるために全団体・全員参加を原則としています。ファミリー等のご利用の場合も参加していただいております。
「近隣に利用できる施設はありますか？」	最新プラネタリウムのある「島根県立三瓶自然館（サヒメル）」、系のこによる木工細工のできる「三瓶こもれびの広場木工館」、3,500年前埋没樹（スギやケヤキ等）のある「三瓶小豆原埋没林公園」等があります。詳しくは、P20をご覧ください。
「冬場に雪は降りますか？路面は凍結しますか？」	国立三瓶青少年交流の家は、標高600mに位置しておりますので、11月下旬から4月上旬の間は積雪することがあります。自家用車等でお越しの際はタイヤチェーンやスタッドレスタイヤなどの雪道対策をお願いします。
「三瓶青少年交流の家行きの路線バスはありますか？」	JR大田市駅から国立三瓶青少年交流の家まで、石見交通が定期バスを運行しています。（平日は3便、土日・祝日は2便）運行時間については、冬期及び土曜・日曜・祝日で違いがありますので、ご利用の際はご確認ください。
「事前に荷物を送ることはできますか？また交流の家で荷物を発送できますか？」	荷物の大きさ・数量にもよりますが、国立三瓶青少年交流の家宛に送っていただくことは可能です。その際は、あらかじめ電話でご連絡ください。団体名、お名前、荷物の内容及び数量、ご利用日等をお伺いいたします。荷物の発送は、売店で取り扱っております。



目標となる看板が主な所に設置してあります。



三瓶への交通アクセス

【 お車での目安時間 】

- 山陰自動車道
出雲ICより約50分(国道184線経由)
- 中国自動車道
三次ICより約80分(国道54線経由)
- 松江自動車道
吉田掛合ICより約40分(国道54線経由)
- 浜田自動車道
大朝ICより約70分
- JR大田市駅より約30分

※JR大田市駅から路線バス(石見交通)が1日2~3便あります。

無料送迎
バス有

※走行距離や時間に規則上の制限があります。
必ず電話でご相談ください。

施設周辺案内



独立行政法人国立青少年教育振興機構
国立三瓶青少年交流の家
〒694-0002 島根県大田市山口町山口 1638-12

お申し込み・お問い合わせ(受付時間9:30~17:00)

TEL **(0854)86-0319**
FAX (0854) 86-0458 Mail: sanbe-suishin@niye.go.jp



Facebook
国立三瓶青少年交流の家
お待ちしています!
<https://sanbe.niye.go.jp/>
国立三瓶青少年交流の家 検索

2020年版