



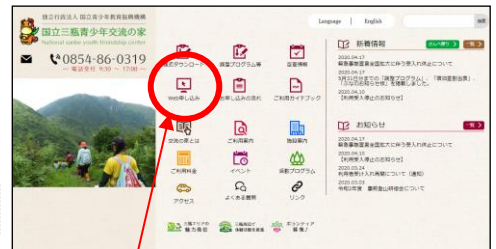
6. 利用申込みの流れ

当施設は予約制です。利用の申込み手続きは以下のような手順になります。

宿泊利用

予約

- ◇ 電話にて予約をお願いします。
※受入状況を確認し、利用の可否をお知らせいたします。
- ◇ 電話で受付後、ホームページより
利用申込フォーム（Web 申込）を
お願いします。



利用申込書類提出

- 約 3カ月前に利用に関するご案内を送付します。
- ◇ 提出締切日までに書類を提出してください。
※提出締切日は送付通知に明記します。（利用日の約 2カ月前）

利用申込フォーム（Web 申込）

交流の家へご提出いただくもの

【 利用申込書 】

【 活動日程表 】

【 バス利用申込書 】

※バスを予約済の団体のみ。

食堂へご提出いただくもの

【 食事申込書 】

調整結果の確認

上記申込書をホームページからダウンロードしていただき、必要事項を記入し、メール・FAX等で送付してください。

調整結果の確認

担当者の方に、利用日の約 1カ月前にプログラムの調整結果をダウンロードするためのパスワードのご案内を送付します。

※調整結果は、利用日の約 1カ月前にホームページにて掲載します。（閲覧パスワードを設定）

- 調整プログラム（期間中に利用する団体の活動状況一覧表）
- 宿泊室割当表
- ぶなのお知らせ板（浴室割振り、つどいの係、清掃の担当場所）

入所

◇ 入所手続きを行います。
入所時ご提出いただくもの

【 利用団体票 】

【 利用者一覧表 】

【 入所時健康調査票 】

宿泊利用団体を優先しますので、利用日の1カ月前からの受付となります。

日帰り利用

予 約

- ◇ 事前に電話にて予約をお願いします。
※利用期日、氏名と連絡先（住所・電話番号）をお伝えください。

利用申込
書類提出

- ◇ 【日帰り利用申込書】をホームページからダウンロードしていただき、必要事項を記入し、メール・FAX等で送付してください。
- ◇ 食事を利用の方は、【食事申込書】も送付してください。

入 所

- ◇ 入所手続きを行います。

【日帰り利用申込書】

宿泊・日帰り利用申込みについて留意すること

- ※ 宿泊利用の申込みは、利用開始日の前年度（7月1日）から3日前まで受け付けています。（30名を超える場合は1週間前までに申込みください。）
- ※ 学校団体等については先行受付（4月30日締切）を行い、6月末までに日程を調整させていただきます。
- ※ 利用申込書類をご提出いただく前に、事前打合せをしていただくことをおすすめします。
- ※ 事前打合せ、施設見学を希望される場合は必ず予約をお願いします。
- ※ Web申込み・ダウンロード等できない方は、書類をお送りいたしますので交流の家までご連絡ください。
- ※ 代表者・担当者・人数等、予約時と内容が変更される場合はご連絡ください。
- ※ 活動内容・活動場所については必要に応じて調整させていただく場合があります。
- ※ 食物アレルギーなどがある方は「食物アレルギー連絡表」を食堂へお送りください。
- ※ 調整プログラム・宿泊室割当表・ぶなのお知らせ板は、内容を事前にご確認ください。
- ※ バス運行を希望する団体は、事前に電話連絡を入れ、申込み手続きを行ってください。

利用に関するお問合せ・書類提出先

国立三瓶青少年交流の家
事業推進係

TEL : 0854-86-0319
〈受付時間 9:30~17:00〉

E-Mail : sanbe-suishin@niye.go.jp

HP : <https://sanbe.niye.go.jp/>

FAX : 0854-86-0458

TEL (緊急時・夜間専用) : 0854-86-0310

食事に関するお問合せ

食 堂
(エムエフエス株式会社)

TEL : 0854-86-0153

E-Mail : 69005@compass-jpn.com

FAX : 0854-86-0183

教材費等に関するお問合せ

さんべの家売店
(モンベルフレンドショップ加盟)

TEL・FAX : 0854-86-0475

〈受付時間 8:30~17:00〉