

丁銀キーホルダー 打合表

○打ち合わせ表について ※印は必ず記入してください。 交流の家打ち合わせ者（ ）

※事前に団体担当者の方がご記入ください。

※記入日 月 日（ ）

※実施日時	月 日（ ） 時 分 ~ 時 分	※団体担当者	
※団体名			
※団体区分	□家族 □グループ □学校 □部活動 その他（ ）		
※参加者	名	班編成 (1班5~8名)	班 ※活動場所 第（ ）研修室・その他（ ）
活動のねらい (該当に☑)			
□創造力を養う □道具の使い方の理解 □仲間との協力・親睦 その他（ ）			
※貸出希望用具			
用具名(目安)	数	用具名(目安)	数
はさみ(1人1本)	本	オープントスター(6台まで)	台
黒マジック(1人1本)	本	ドラムリール(必須)	
ラジオペンチ(1人1本)	本	見本セット(任意)	
穴あけパンチ(班に1個)	個	新聞紙(必須)	
作り方用紙(2人に1枚、班に1枚)	枚	軍手(任意)	
木の板(班に1枚)	枚	雑巾(必須)	
キリ(班に1本)	本	ゴミ袋(必須)	
厚手の本(必須)		説明パネル(任意)	
☆色マジック(油性) ○どちらかに丸をつけてください。		持参・貸出希望(セット)	

●購入物品 さんべの家売店で購入できます。

購入物品	セット数
丁銀キーホルダーセット(200円) セット内容：透明プラバン1枚、キーホルダー用金具1個、紙やすり 銀色スプレー ※銀色スプレー缶の残りは売店へ返却してください。	セット

※詳細については、売店にご相談ください。 ※代金は売店へ直接お支払いください。

●実施上の留意事項

- ①集合する前に教材室の前から用具を活動場所まで持って行ってください。
- ②やけどをしないよう注意してください。
- ③ケガのないよう十分注意してください。
- ④活動終了後は、整理整頓・清掃をお願いします。
- ⑤用具の数を確認し、ゴミはゴミ袋に入れ、事務室に返却をお願いします。
貸出を行った用具は、教材室の前に返却をお願いします。(夜間は事務室)

※この打ち合わせ表は、用具の貸出、返却の確認に必要になりますので、持参をしてください。

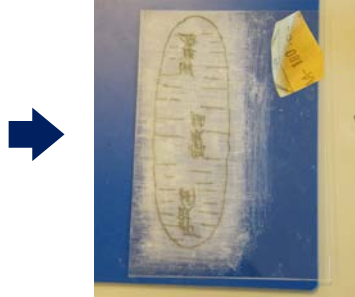
丁銀キーホルダー

- 【準備】**
- 机の上が汚れないように新聞紙を敷いておきましょう。
 - オープントースターをセットしましょう。

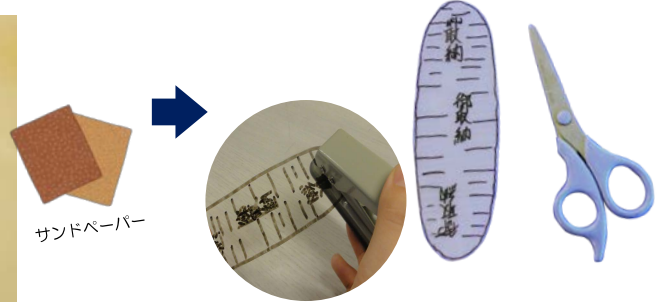
【作り方】



- ①** プラ板に油性ペンで
丁銀の絵(輪郭)を描きます。
※見本の写し描きしてもよいです。



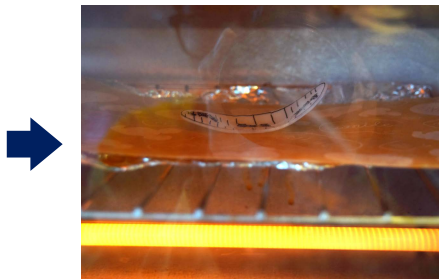
- ②** 裏面をサンドペーパーで削る。



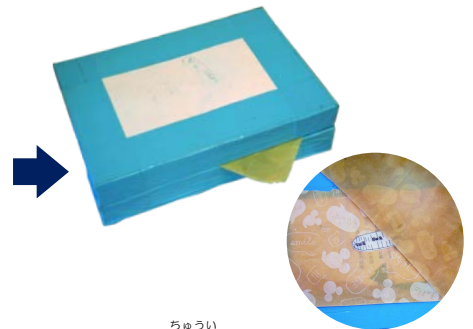
- ③** 金具をつける場所を決め、
パンチで穴を開けてから
周りを丁銀の形に切る。



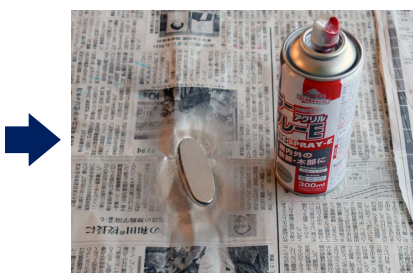
- ④** くしゃくしゃにしたアルミホイルの上に
クッキングシートを敷く。
その上にプラ板をのせトースターで焼く。
※プラ板は色づけした面を下にしましょう。



- ⑤** プラ板を加熱すると、
ぐにゃぐにゃになり縮みます。
平らになり縮みが止まれば焼き上がり。



- ⑥** やけどに注意しながら
クッキングシートを取り出し、
厚い本で挟み平らにする。



- ⑦** 裏面に銀スプレーをする。乾いたら金具をつける。
※リングに穴が届かない場合は、二重リングをつけましょう。



できあがり

注意とお願い

- オープントースターとても熱くなります。やけどをしないように注意しましょう。
- 使用した場所は掃除をして、机も整頓してください。
- 借りた用具は、教材室前まで返却してください。ゴミはゴミ袋に入れ、事務室へ持ってきてください。