

室内オリエンテーリング 打合表

※事前に団体担当者の方がご記入ください。

記入日 月 日 ()

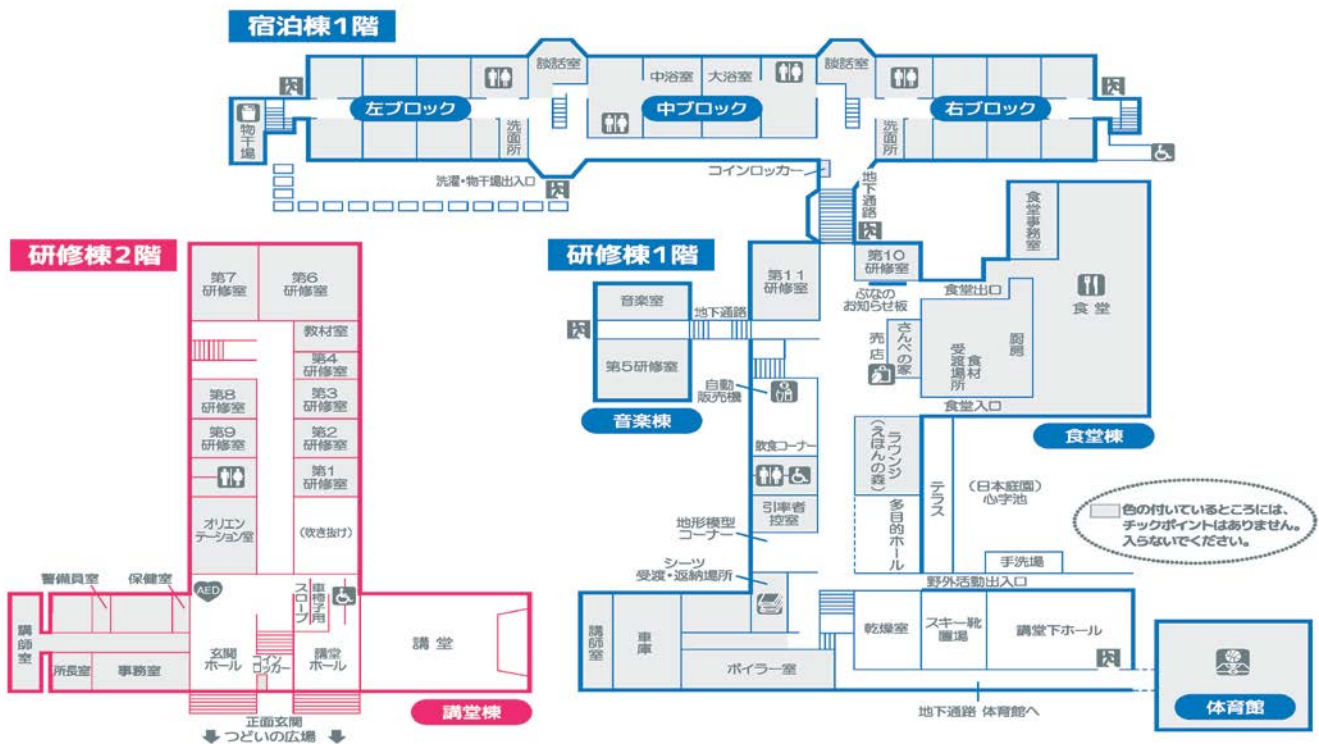
実施日時	月 日 () 時 分 ~ 時 分	団体担当者	
団体名		緊急時の為の携帯番号	
参加者	名 班編成 (目安3~5人)	人班× 班	人班× 班
		人班× 班	人班× 班
不参加者	名 引率者	研修内容・場所	
活動のねらい (該当に☑) <input type="checkbox"/> 班の仲間との協力 <input type="checkbox"/> 体力向上 <input type="checkbox"/> 地図の読み方の学習 交流の家について知る <input type="checkbox"/> 班間での競争 <input type="checkbox"/> 時間を守る その他 ()			交流の家での経験 <input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有
希望コース <input type="checkbox"/> ハーフ: 1~20 (目安45分) <input type="checkbox"/> フル: 1~40 (目安70分)			
見守り可能引率者	名		

貸出希望用具

用具名	数	用具名	数
マップ・解答カード【カラー】 (班毎に1枚)	枚	マップ【モノクロ】(指導者用)	枚
バインダー(班毎に1つ)	つ	集計用紙【1枚20班以内】(指導者用)	枚
クリップ鉛筆(班毎に1本)	本	解答用紙(班毎か指導者用)	枚
ストップウォッチ(時計替わりに班毎に1個)	個	スタート・ゴール幕	組
携帯用救急バッグ	個	トランシーバー(8台まで)	台
ゼッケン【赤】(最大100枚)	枚	ゼッケン【緑】(最大100枚)	枚
ゼッケン【黄】(最大100枚)	枚	ゼッケン【白】(最大100枚)	枚

●打合せ時記入欄 ※交流の家職員記入 (記入者)

集合時刻	集合場所	事前指導者
	講堂・第 () 研修室・()	



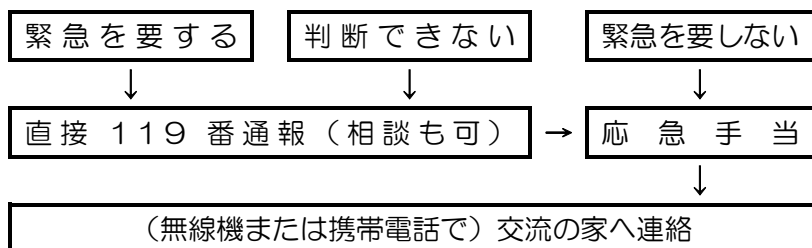
●研修の流れ（推奨）

- (1) 班毎に整列して集合、ねらいの確認等
- (2) (交流の家職員から) 基本的なルールや注意事項の説明
- (3) 【(1) の時でも可】
 - 用具配布、スタート時間とゴール時間・ペナルティの提示
(ペナルティの例：1分遅れたら30点減点)
 - 班で作戦会議
- (4) 活動
 - 活動前に見守り引率者は、少し先に見守りポイントへ移動
 - ゴール時間に間に合うように、見守り引率者は声かけが必要な場合有
- (5) ふりかえり(ねらい達成の確認等)
- (6) 研修終了・用具の返却
 - 貸出用具を確認し、事務室にまとめて返却してください。
 - 館内で安全上問題がある場合は、速やかに報告してください。
- (7) 【(5) の時でも可】結果発表、表彰

●注意事項

- (1) 必ず、実施前に健康状態を把握しておいてください。
- (2) 研修にふさわしい服装及び携行品は、次のとおりです。

【持ち物や服装は、活動のねらいや季節に応じて調節しましょう！】



(3) 事故発生の場合

交流の家事務室
TEL (0854) 86-0319



●館内エリアについて

- 研修等2階は他団体が研修中の場合があるため、研修等の使用は1階のみとします。
- 宿泊棟も活動エリアではあるが、他の利用者もいるため、1階中ブロック(大浴室、中浴室がある場所)だけをエリアとし、それ以外の場所についてはエリア外とします。
- 基本的には、他の団体の研修と被らない場所にポイントは設置してある。
- 研修室等には入らないようにしてください。

●留意点

- 室内エリアに限りがあるため一度に実施できる人数は、50人までとします。
(50人以上で実施される場合は要相談)
- 館内は他の団体も研修中のため走らないようにお願いします。
- 外には出ないようにポイントを置いています。引率される方は参加者が外に出ないように注意してください。