

まが玉づくり 打合表

○打ち合わせ表について ※印は必ず記入してください。 交流の家打ち合わせ者（ ）

※事前に団体担当者の方がご記入ください。

※記入日 月 日（ ）

※実施日時	月 日（ ） 時 分 ~ 時 分	※団体担当者	
※団体名			
※団体区分	<input type="checkbox"/> 家族 <input type="checkbox"/> グループ <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 部活動 その他（ ）		
※参加者	名	班編成 (1班5~8名)	班
			※活動場所
			第（ ）研修室・クラフト棟（右） その他（ ）
活動のねらい（該当に☑）			
<input type="checkbox"/> 創造力を養う <input type="checkbox"/> 道具の使い方の理解 <input type="checkbox"/> 仲間との協力・親睦 その他（ ）			
※貸出希望用具			
用具名(目安)	数	用具名(目安)	数
えんぴつ(1人1本)	本	見本セット(任意)	
やすり(班に1本)	本	新聞紙(必須)	
水入れ(2人で1個、班に1個)	個	雑巾(必須)	
作り方用紙(2人に1枚、班に1枚)	枚	ゴミ袋(必須)	
		説明パネル(任意)	

●購入物品 さんべの家売店で購入できます。

購入物品	セット数
まが玉づくりセット(250円) セット内容：滑石、紙やすり3枚(粗目・細目・耐水ペーパー)、ひも、色玉	セット

※詳細については、売店にご相談ください。 ※代金は売店へ直接お支払いください。

●実施上の留意事項

- ①集合する前に教材室の前から用具を活動場所まで持って行ってください。
- ②床や机、壁などを傷つけたり、汚したりしないようにしてください。
- ③ケガのないよう十分注意してください。
- ④活動終了後は、整理整頓・清掃をお願いします。
- ⑤用具の数を確認し、ゴミはゴミ袋に入れ、事務室に返却をお願いします。
貸出を行った用具は、教材室の前に返却をお願いします。(夜間は事務室)

※この打ち合わせ表は、用具の貸出、返却の確認に必要になりますので、持参をしてください。

た ま まが 玉 づくり



- 【準備】**
- 机の上が汚れないように新聞紙を敷いておきましょう。
 - 水入れに水を汲んでおきましょう。

つく かた 【作り方】



- ①** まが玉用の石に
作りたい形を描きます。



- ②** 粗目の紙やすり（＃80）で大まかな形をつくります。
- ・紙やすりを敷いて石をこすり周りを荒削りします。
 - ・くぼんでいる部分は、細い棒（鉛筆など）に紙やすりを巻きつけて削ります。
 - ・全体の形ができたなら、周りの角の部分を荒削りします。
- ※まが玉の側面に中心となる線を書き、表面からその線に向かって削ると上手に角が落とせます。



- ③** 細目の紙やすり（＃600）で丸みが出るように
形を整えます。
- ・紙やすりを手に持って角や傷を取るように磨きます。



- ④** 耐水ペーパー（＃1000）で表面を磨いて仕上げます。
- ・紙やすりに水をつけながら、表面の細かい傷がなくなるように磨きます。表面がつるつるになったらまが玉のできあがり。



くるまよう
車用wax やサラダ油などを
つけて磨いたり、
コピー用紙で擦ると
つやが出てピカピカになるよ☆

- ⑤** 紐とピースを通して
結んだら完成です。



できあがり

注意とお願い

- けがのないように十分に注意をしてください。
- 机や床、壁などを傷つけたり汚したりしないようにしてください。
- まが玉用の石はこわれやすいので、取り扱いには注意しましょう。落としたり、強い衝撃を与えたりしないでください。
- 削り落とした粉は、吸い込まないように気をつけましょう。毒性はありませんが、目や口に入ったら水で洗い流してください。
- 使用した場所は掃除をして、机も整頓してください。
- 借りた用具は、数を確認しまとめて教材室前まで返却してください。
- ゴミはゴミ袋に入れ、事務室へ返却してください。