木の葉のスタンプバッグ　打　合　表

○打ち合わせ表について　※印は必ず記入してください。　　交流の家打ち合わせ者（　　）

※事前に団体担当者の方がご記入ください。

※記入日　　月　　日（　　）

※実施日時	月　日（　）　時　分 ～　時　分	※団体担当者	
※団 体 名			
※団体区分	□家族　□グループ　□学校　□部活動　　その他（　　）		
※参 加 者	名　班編成（1班5～8名）　班	※活動場所	第（　）研修室・その他（　　）

活動のねらい　（該当に☑）

□創造力を養う　□道具の使い方の理解　□仲間との協力・　親睦　その他（　　）

※貸出希望用具

用 具 名（目 安）	数	用 具 名（目 安）	数
小筆（１人１本）	本	見本セット（任意）	
中筆（１人１本）	本	新聞紙（必須）	
水入れ（２人で１個）	個	雑巾（必須）	
バレン（１人１枚）	枚	ゴミ袋（必須）	
作り方用紙（２人に１枚、班に１枚）	枚	説明パネル（任意）	

●購入物品　　さんべの家売店で購入できます。

購入物品	セット数
バッグセット（２００円） セット内容：アクリル絵具、パレット用アルミホイル、巾着袋	セット

※詳細については、売店にご相談ください。　※代金は売店へ直接お支払いください。

●実施上の留意事項

①木の葉を持って集合してください。
②床や机、壁などを傷つけたり、汚したりしないようにしてください。
③筆は、よく水洗いをして水分をしっかりときっておいてください。
（色が残っていると筆が固まります。）
④活動終了後は、整理整頓・清掃をお願いします。（アクリル絵具は乾く前にふき取ってください。）
⑤用具の数を確認し、ゴミはゴミ袋に入れ、事務室に返却をお願いします。
貸出を行った用具は、教材室の前に返却をお願いします。（夜間は事務室）

※この打ち合わせ表は、用具の貸出、返却の確認に必要になりますので、持参をしてください。

木の葉のスタンプバッグ

【準備】
- 机の上が汚れないように新聞紙を敷いておきましょう。
- 水入れに水を汲んでおきましょう。
- 交流の家の周辺を散策し、お気に入りの形の葉っぱや木の枝を拾ってきましょう。

【作り方】

❶絵の具が裏写りしないように、布袋の中に新聞紙を入れます。

❷葉っぱの裏側にアクリル絵の具を塗ります。

❸布袋に絵の具を塗った葉っぱをのせます。

❹新聞紙をかぶせて、バレンでこすります。

❺新聞紙と葉っぱをゆっくりはがします。絵の具が乾いたら完成です。

できあがり

注意とお願い

- 植物を採取する場合は、ツタウルシ・マムシ・ハチなどに注意してください。
- 筆は、よく水洗いをして、水分をしっかりときっておいてください。（色が残っていると筆が固まります。）
- 使用した場所は掃除をして、机も整頓してください。（アクリル絵の具は乾く前にふき取ってください。）
- 借りた用具は、教材室前まで返却してください。ゴミはゴミ袋に入れ、事務室へ持ってきてください。