

# 木の実の写真立て 打合表

○打ち合わせ表について ※印は必ず記入してください。 交流の家打ち合わせ者（ ）

※事前に団体担当者の方がご記入ください。

※記入日 月 日（ ）

※実施日時	月 日（ ） 時 分 ~ 時 分	※団体担当者	
※団体名			
※団体区分	<input type="checkbox"/> 家族 <input type="checkbox"/> グループ <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 部活動 その他（ ）		
※参加者	名	班編成 (1班8名程度)	班 ※活動場所 第（ ）研修室・その他（ ）
活動のねらい（該当に☑）			
<input type="checkbox"/> 創造力を養う <input type="checkbox"/> 道具の使い方の理解 <input type="checkbox"/> 仲間との協力・親睦 その他（ ）			
※貸出希望用具			
用具名(目安)	数	用具名(目安)	数
カッター用敷きシート(1人1枚)	枚	延長コード(必須)	
工作はさみ(1人1本)	本	見本セット(任意)	
剪定はさみ(1人1本)	本	新聞紙(必須)	
グルーガン(1人1個)	個	雑巾(必須)	
作り方用紙(2人に1枚、班に1枚)	枚	ゴミ袋(必須)	
		説明パネル(任意)	

●購入物品 さんべの家売店で購入できます。

購入物品	セット数
<b>木の实の写真立てセット(400円)</b> セット内容：木の台、木の实、ヒートン、グルーガンスティック	セット

※詳細については、売店にご相談ください。 ※代金は売店へ直接お支払いください。

## ●実施上の留意事項

- ①集合する前に教材室の前から用具を活動場所まで持って行ってください。
- ②床や机、壁などを傷つけたり、汚したりしないようにしてください。  
(新聞紙を敷き、カッター用敷きシートを使用のこと)
- ③グルーガンの先端はとても熱くなります。 やけどをしないように気を付けてください。
- ④活動終了後は、整理整頓・清掃をお願いします。
- ⑤用具の数を確認し、ゴミはゴミ袋に入れ、事務室に返却をお願いします。  
貸出を行った用具は、教材室の前に返却をお願いします。(夜間は事務室)

※この打ち合わせ表は、用具の貸出、返却の確認に必要になりますので、持参をしてください。

# 木の木の写真立て

## 【準備】

- 机の上が汚れないように新聞紙を敷いておきましょう。
- 延長コードを机の近いところに置き、テーブルタップを差し込みましょう。
- グルーガンにスティックをセットし、コンセントを差し込みましょう。  
グルーガンが熱くなるまで約2分かかります。※早すぎると溶けないため、接着剤（グルー）はできません。
- 熱くなったグルーガンの引き金を握ると、先端から熱い接着剤が出ますので、注意してください。

## 【作り方】



- ① 木の輪切りの上に、木の枝・木の実などを好きな形に置きます。



- ② 置く場所が決まったら、グルーガンで取り付けます。付ける部分に溶けた接着剤（グルー）をすばやく付け、木の輪切りの上に据え付けます。※数秒押さえてください。



- ③ 小さなものは、木工ボンドでも付けることができます。  
※木工ボンドは乾くのに時間がかかります。



- ④ 接着剤（グルー）をつけたときに糸が引きますので、くるくると回しながら離してください。



- ⑤ 写真を立てる部分は、小枝を使い写真が固定できるよう、工夫をしてみましょう。



できあがり

## 注意とお願い

- 木の実は自然の物のため、形や大きさにばらつきがあります。季節により、木の実の種類が変わることがあります。
- グルーガンの先端はとても熱くなります。やけどをしないように注意しましょう。
- 使用した場所は掃除をして、机も整頓してください。
- 借りた用具は、教材室前まで返却してください。ゴミはゴミ袋に入れ、事務室へ持ってきてください。