

紙すき（はがきづくり） 打合表

○打ち合わせ表について ※印は必ず記入してください。 交流の家打ち合わせ者（ ）

※事前に団体担当者の方がご記入ください。

※記入日 月 日（ ）

※実施日時	月 日（ ） 時 分 ~ 時 分	※団体担当者	
※団体名			
※団体区分	<input type="checkbox"/> 家族 <input type="checkbox"/> グループ <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 部活動 その他（ ）		
※参加者	名	班編成 (1班4名程度)	班 ※活動場所 講堂下 ・ クラフト棟

活動のねらい (該当に☑)

創造力を養う 道具の使い方の理解 仲間との協力・ 親睦 その他（ ）

※貸出希望用具

用具名(目安)	数	用具名(目安)	数
ミキサー (1班1台)	台	水吸い取り用布・タオル (必須)	
紙すきセット (1班1セット)	セット	ドラムリール (任意)	
洗い桶 (1班で1個)	個	見本セット (任意)	
バッド (1班で2個)	個	雑巾 (必須)	
木の板 (1班で2枚)	枚	ゴミ袋 (必須)	
アイロン・アイロンマット(1班1セット)	セット	説明パネル (任意)	
作り方用紙 (2人に1枚、班に1枚)	枚		

●購入物品 さんべの家売店で購入できます。

購入物品	セット数
ネリ用のり (1人分10円)	人分

※詳細については、売店にご相談ください。 ※代金は売店へ直接お支払いください。

●団体に準備するもの

紙すき用古紙 (1枚分 新聞紙1/4の大きさ)

●実施上の留意事項

- ①アイロンでやけどをしないように注意してください。
- ②ミキサーのスイッチは小刻みに数回にわけて入れてください。
(故障のもとになるので注意！)
- ③活動終了後は、整理整頓・清掃をお願いします。
- ④用具の数を確認し、ゴミはゴミ袋に入れ、事務室に返却をお願いします。
貸出を行った用具は、指定した場所に返却をお願いします。

※この打ち合わせ表は、用具の貸出、返却の確認に必要になりますので、持参をしてください。

かみ 紙すき

【準備】

- 机の上に、ミキサー・パッドなど道具を揃えておきましょう。
- 持ってきた紙すき用の古紙を手で細かくちぎっておきましょう。(紙すき1枚分は新聞紙の約1/4の大きさ)
※やわらかい紙は5cmぐらい、かたい紙は2cmぐらいが目安です。

【作り方】



① ミキサーに1/3ほど水を入れ、ちぎった紙とネリ用のりを数滴いれます。



② ミキサーの中の様子を見ながら、スイッチを小刻みに数回に分けて入れる。

スイッチの入れっぱなしはしないでね



③ パッドの中に紙すき器をセットする。

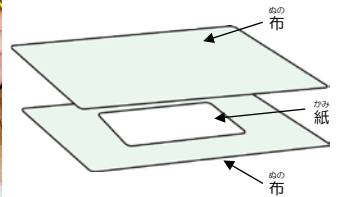
枠の中にまんべんなく流し込み、指先で平らにしましょう



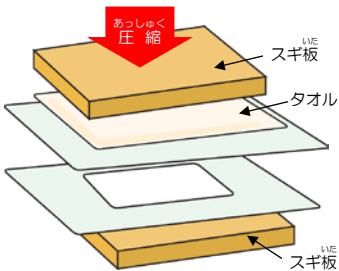
④ セットした紙すき器にパルプ液をゆっくり流し込む。



すだれをはがすとき紙が破けないように慎重にはがしましょう



⑤ 枠を外して、すだれを持ちあげ布をかぶせてひっくり返す。すだれをゆっくりはがし、その上に布を置く。



⑥ 布の上にタオルをかぶせ、上下をスギ板で挟んでゆっくりじっくり圧縮する。スギ板をはずし、乾いたらできあがり。



【乾燥室または天日干しの場合】

漉いた紙を布の間から取り出し平らな板の上に移し乾かす。

【時間のない場合】

布の上からアイロンをかけた乾かす。

できあがり



注意とお願い

- アイロンでやけどをしないように十分に注意しましょう。
- 使用した場所は掃除をして、使った道具は洗って元の場所へ返却してください。
- ゴミはゴミ袋に入れ、事務室へ持ってきてください。