

# さんべ 花まるパン 打合表

※打合せ終了後、売店（8:30～17:30）で物品の購入手続きしてください。

※事前に団体担当者の方がご記入ください。

実施日時		月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分	記入日	月 日 ( )
団体名			団体担当者	
			緊急時のための携帯番号	
			参加者数	名

活動のねらい (該当に☑)  
 仲間との協力  親睦  アウトドアクッキング体験 その他 ( )

交流の家での経験  
 無・ 有

班編成	人班 × 班	人班 × 班
	人班 × 班	人班 × 班

※ 持参物品、売店で購入予定物品、貸出を希望される物品に○印、または数量を記入してください。

物 品	木炭	洗 剤	スポンジ	ふきん	軍 手	着火剤	マッチ	ライター	古新聞	うちわ
持 参										
売店で購入										

貸出希望	携帯用救急バッグ	<input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有 ( )	懐中電灯	<input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有 ( ) ( ) ( )
	ダッチオープン【班に1つ】	つ	残灰処理バケツ	
	リフター【2班に1つ】	つ	火ばさみ【班に1つ】	つ
	焚火台【2班に1台】	台	泡だて器	
	野外炊事用具セット【班に1セット】 (包丁・まな板含む)	セット	ダッチオープン手入れ用油	
計量カップ	1つ	アルミホイル・サランラップ・キッチンペーパー	少々	
			(売店より)	

※木炭(ダッチオープン・焚火料理用800円1班に1セット)、ガスボンベ(1班1つ200円)、洗剤(1班に1本60円 環境に配慮した洗剤です)、スポンジ(1個30円)、ふきん(1枚140円)、軍手(1組70円)、着火剤(1個150円)、ライター(1個150円)、キッチンペーパーは、ダッチオープン手入れ用油とともに使用します。食材(1セット680円)

## ●打合せ時記入欄 ※交流の家職員記入 (記入者 )

集合時刻	集 合 場 所						事前指導者
	( ) のかまど前・クラフト棟 (雨天時: )						
かまどの割当	木	火	土	金	水	クラフト棟	班の合計数 (セット数)
班の定数	6	4	5	4	6	2	
班の数							
カギの貸出 <input type="checkbox"/> 火のかまど <input type="checkbox"/> 金のかまど <input type="checkbox"/> 分電盤(水銀灯) <input type="checkbox"/> クラ左 <input type="checkbox"/> クラ右							

※貸出用具は、職員が炊飯場までお持ちします。その後、団体の担当者に引き継ぎますので、活動終了後に事務室にお返しください。

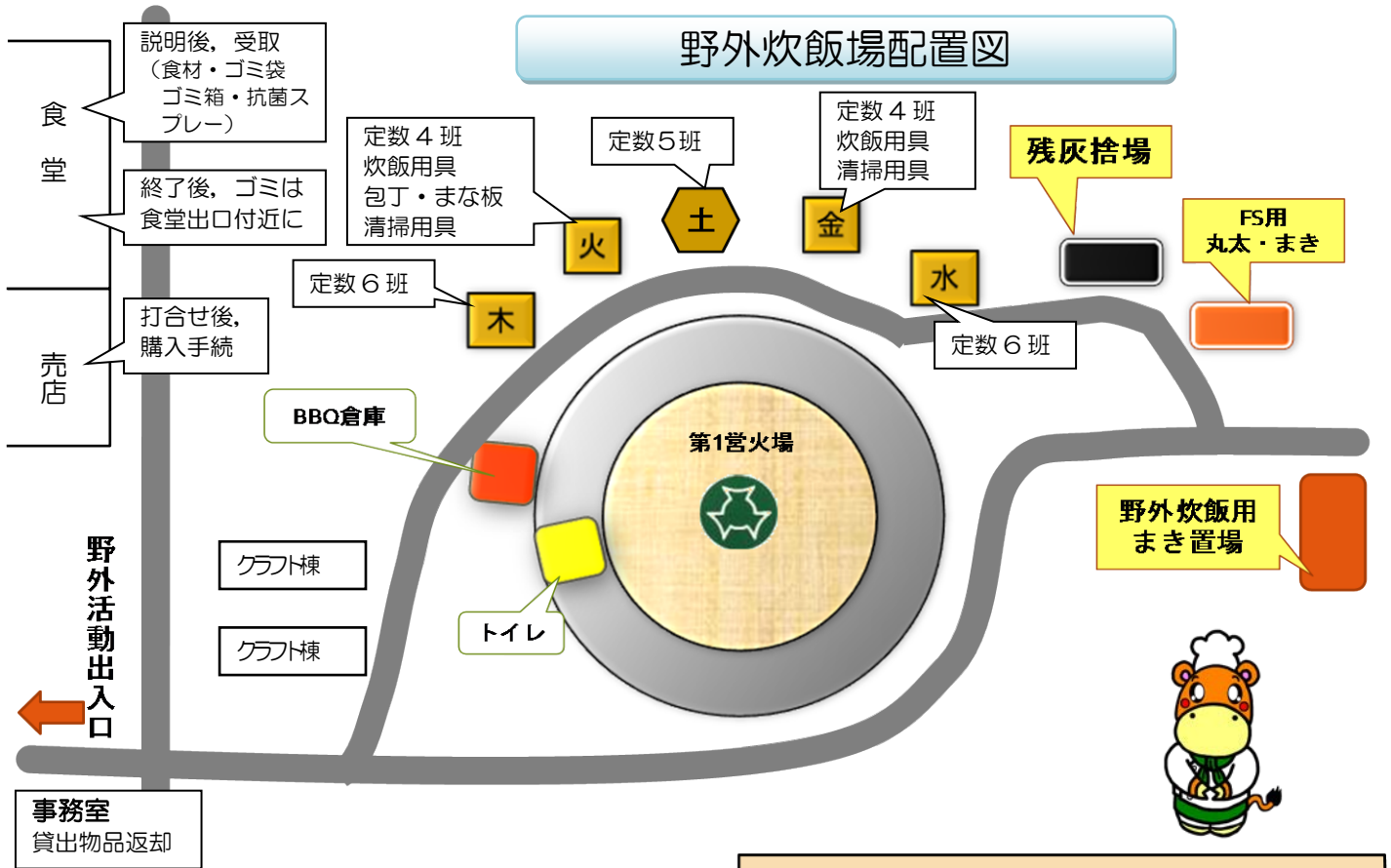
## ●活動の流れ

- ①打ち合わせ終了後、売店(8:30～17:30)で物品の購入手続きをしてください。
- ②事前に健康チェックをしてください。(食中毒予防上、手指に傷がある方は、調理担当以外の係を担当してください。)
- ③服装・持ち物等整えて、指導開始時刻5分前には、指定の場所に集合してください。
- ④交流の家の職員が事前に説明(役割・準備・調理・片付け)します。
- ⑤準備ができたなら活動を始めます。火災予防・火傷等には、万全の注意を払ってください。
- ⑥(かまどのみ)必要に応じて、“流し台灯”をつけてください。
- ⑦カラスなどが食材やごみを荒らすこともあります。目を離さぬよう管理してください。
- ⑧ゴミは、袋にまとめ、活動終了後に食堂に出してください。
- ⑨使った用具・食器類をきれいに洗い、水気を取り、数を確認してコンテナに納めてください。  
**※使った用具は、最終点検が終わるまで流し台の上、またはテーブルに並べておきます。ダッチオープンとは別紙を参考にして片付けてください。**
- ⑩使用した場所をきれいに清掃してください。清掃用具は、火・金のかまどの壁面にあります。流しや金網にたまったごみもすべてきれいに除去してください。営火場のトイレを使用した場合も清掃をお願いします。
- ⑪片付け終了後、各団体で一度点検をしてください。

## ●点検について

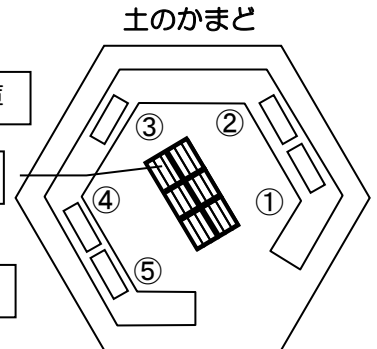
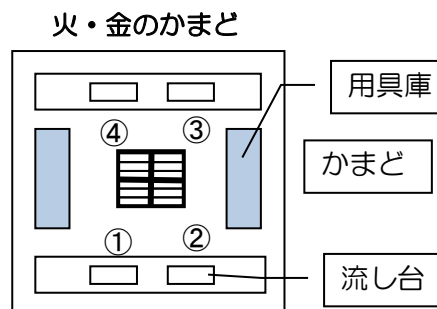
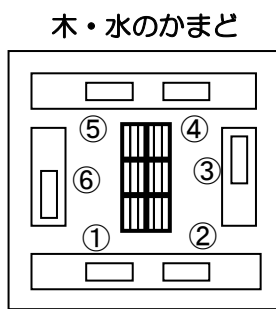
団体での点検が終わったら、事務室(内線333)に連絡してください。職員が最終点検に伺います。その際、団体の担当者とは各団体の用具係で点検を受けてください。(やり直しもありますから、洗剤・スポンジ・ふきんを準備しておいてください。)  
 最終点検が終わったら、用具を用具庫に納めてください。

# 野外炊飯場配置図



## 体育館

### かまど配置図



### 係の主な仕事

#### 燃料係



- 薪の受取
- 火起こし
- 残灰処理・かまど掃除
- 火の管理・火災予防

#### 食材係



- 食材の受取 (食堂へ)
- 調理
- 残飯・ゴミの処理
- 流しの清掃

#### 用具係



- 用具の数の確認 (受取時)
- 用具の洗浄・抗菌スプレー
- 用具の数の確認 (返却時)
- 点検立会・用具返却

### 野外炊飯における安全指導

- 事前に健康チェックし、健康状態がすぐれない人(下痢・皮膚炎・手指に傷のある人)には調理をさせないなど、食中毒予防に留意してください。
- 「やけど」には、十分気をつけて作業してください。
- 活動では、火・包丁など周辺に危険なものが多いので、常に整理整頓を心がけてください。
- 「ブトやマダニなどによる虫刺され」を防ぐため、長袖・長ズボンを着用してください。
- ツタウルシ・スズメバチ・マムシ等危険な動植物にご注意ください。

【交流の家：Tel 0854-86-0319】

【事務室：内線 333】【救急車要請：Tel 119】