

竹フォーク 打合せ表

【一斉実施可能人数 50名】

(団体担当者名) <交流の家打合せ者 >

※空欄を全て記入してください。

団体名	
実施日時	月 日 () 時 分 ~ 時 分
参加者数	名
研修場所	クラフト棟, 第 研修室, 講堂下, その他 ()

☆必要な用具の貸出数 (貸出日時 月 日 時 分)

・鉛筆 (), 作り方用紙 (), 見本セット, 新聞紙, ごみ袋

◆例 (20人分)

鉛筆 (20), 作り方用紙 (10), 見本セット, 新聞紙, ごみ袋

☆団体で準備してください。

さんべの家売店で購入手続きをしてください。

・ 1セット 250円 _____ セット
(竹フォーク用竹, 紙やすり)

※詳細については, 売店にご相談ください。
※代金は, 売店へ直接お支払いください。

☆実施上の留意事項

- ① 用具は, 事前に研修場所へ運んでください。
- ② ケガのないように十分注意してください。
- ③ 床や机, 壁などを傷つけたり汚したりしないようにしてください。
- ④ 活動終了後は, 整理整頓・清掃をお願いします。
- ⑤ 用具は数を確認し, ゴミはゴミ袋に入れ, 指定した場所にまとめて返却してください。

※この打合せ表は, 用具の貸出, 返却の確認に必要ですので, 持参してください。