

# S K 竹とんぼ打合せ表

SKとは・・・(Sanbe/Sugoku) (Kantan)

【一斉実施可能人数 50名】

(団体担当者名 ) <交流の家打合せ者 >

※空欄を全て記入してください。

団体名	
実施日時	月 日( ) 時 分～ 時 分
参加者数	名
研修場所	クラフト棟, 第 研修室, 講堂下, その他( )

☆必要な用具の貸出数 (貸出日時 月 日 時 分)

型紙( ), 鉛筆( ), 木型( ), 杉板( ), ノコギリ( )  
きり( ), ナイフ( ), クリップ( ), フロアシート( )  
作り方用紙( ), ゴミ袋, 見本セット, 新聞紙

※左利き用ナイフもあります(セット外)

◆例(20人分)

型紙(20), 鉛筆(20), 木型(10), 杉板(10), ノコギリ(10)  
きり(10), ナイフ(20), クリップ(20), フロアシート(20)  
作り方用紙(10), ゴミ袋, 見本セット, 新聞紙

## ☆団体で準備してください。

さんべの家売店で購入手続きをしてください。

・1セット 100円 \_\_\_\_\_ 人分

(竹とんぼ用竹, 紙やすり, アルミ箔, 竹串,  
ライター, ボンド)

※竹を追加した場合1枚50円

(使わなかった場合は返却できます)

※詳細については, 売店にご相談ください。

※代金は, 売店へ直接お支払いください。

## ☆実施上の留意事項

- ① 用具は, 事前に研修場所へ運んでください。
- ② ケガのないように十分注意してください。  
(ノコギリ, キリ, ナイフ, ライター等, 使い方や使用上の注意を事前に指導してください)
- ③ 床や机, 壁などを傷つけたり汚したりしないようにしてください。
- ④ 活動終了後は, 整理整頓・清掃をお願いします。
- ⑤ 用具は数を確認し, ゴミはゴミ袋に入れ, 指定した場所にまとめて返却してください。

※この打合せ表は, 用具の貸出, 返却の確認に必要ですので, 持参してください。