

木工キーホルダー打合せ表

【一斉実施可能人数 100名】

(団体担当者名) <交流の家打合せ者 >

※空欄を全て記入してください。

団体名	
実施日時	月 日() 時 分~ 時 分
参加者	名
班編成	班(1班5~8名程度)
研修場所	第 研修室, その他()

☆必要な用具の貸出数(貸出日時 月 日 時 分)

カッター用敷きシート(), 小筆()・中筆(),
ラジオペンチ(), 水入れ(), きり(), 木の板(),
作り方用紙(), 見本セット, 新聞紙, 雑巾, ゴミ袋

◆例(20人分)

カッター用敷きシート(20), 小筆(20)・中筆(20),
ラジオペンチ(8), 水入れ(8), きり(4), 木の板(4),
作り方用紙(10), 見本セット, 新聞紙, 雑巾, ゴミ袋

☆団体に準備してください。

●色マジック(油性)

※必要な場合はご持参ください。(売店では取り扱っていません)

さんべの家売店で購入できます。

◆木工キーホルダーセット(1セット200円) _____ セット

セット内容: 木の輪切り, キーホルダー金具, 木のパーツ,
目玉, 木工ボンド

●別売り アクリル絵の具(1人50円) _____ 人

※詳細については, 売店にご相談ください。

※代金は, 売店へ直接お支払いください。

☆実施上の留意事項

- ①ケガのないように十分注意してください。
- ②床や机, 壁などを傷つけたり, 汚したりしないようにしてください。(新聞紙を敷き, カッター用敷シートを使用。きりを使用する際は木の板の上で作業してください)
- ③活動終了後は, 整理整頓・清掃をお願いします。
- ④筆は, よく水洗いをして, 水分をしっかりときっておいてください。
- ⑤用具は数を確認し, ゴミはゴミ袋に入れ, 指定した場所にまとめて返却してください。

※この打合せ表は, 用具の貸出, 返却の確認に必要ですので, 持参してください。