

非常勤職員募集のお知らせ

労働条件等

1. 雇用形態 パートタイム職員（非常勤職員）
2. 募集人数 2名 （事業推進係員1名、総務・管理係員1名）
3. 業務内容
 - *事業推進係・・・主に利用者の研修支援
 - ・利用者対応 ・電話対応 ・パソコン操作（ワード、エクセル）
 - *総務・管理係・・・主に庶務・会計事務
 - ・文書処理（接受、発送、保存等） ・電話対応 ・来客の接遇
 - ・パソコン操作（ワード、エクセル） ・会計システムの入力作業
4. 雇用期間
平成29年4月1日～平成30年3月31日
※1年毎に契約更新あり（最高2回）
5. 勤務日・勤務時間
（勤務日数） 4週8休 （1月のうち半分程度で土・日・祝日の出勤あり）
（勤務時間） 1日6時間
 ①8：30～15：30
 ②10：15～17：15
（休憩時間） 1時間 （12：00～13：00）
6. 給与
時給 860円 ～ 927円
※月末締、翌月17日払い（曜日により変更あり）
7. 手当
通勤手当相当額を支給
8. 休暇
特別休暇 あり
年次（有給）休暇 あり
※6カ月経過後に、次の1年間において10日付与されます。
年末年始 12月29日～1月3日
9. 社会保険
健康保険及び厚生年金保険、雇用保険加入

10. 災害補償

労働災害補償

応募要領

- ・履歴書（自筆・写真貼付）を下記「書類提出先」宛にて郵送、または持参願います。
 - ・封書には必ず「採用審査書類在中」と明記してください。
 - ・選考は、書類審査・面接を行います。
- ※面接日時については、別途担当者より連絡します。
- ※応募された書類の秘密は保持しますが、返却いたしませんのでご了承ください。

国立三瓶青少年交流の家 総務・管理係

〒694-0002 島根県大田市山口町山口 1638-12

TEL 0854-86-0311

FAX 0854-86-0458